



**EXAMENREGLEMENT COHORT 2011-2013
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
BEROEPSGERICHTE LEERWEG KLAS 3
SCHOOLJAAR 2011-2012**

**Scala
Meulenspie 2
4847 TK Teteringen**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE:	blz. 2
INLEIDING:	blz. 3
1. Voorwoord	blz. 3
2. Examencommissie	blz. 4
3. Commissie van beroep	blz. 4
4. Begrippenverklaring	blz. 5
EXAMENREGLEMENT:	blz. 6
1. Algemeen	blz. 6
2. Het examen	blz. 6
3. Het Schoolexamen	blz. 6
3.1 Algemeen	blz. 6
3.2 Examenjaren en informatievoorziening	blz. 6
3.3 Toetsen	blz. 7
3.4 Beoordeling	blz. 7
3.5 Mededelingen cijfers	blz. 7
3.6 Herkansing	blz. 8
3.7 Schoolexamen maatschappijleer 1	blz. 8
3.8 Afsluiting van het schoolexamen	blz. 8
3.9 Examendossier	blz. 9
3.10 Vrijstelling	blz. 9
3.11 Overige bepalingen	blz. 9
4. Centraal Examen	blz. 9
4.1 Algemeen	blz. 9
4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	blz. 9
4.3 Gang van zaken tijdens het praktijkexamen (CSPE)	blz. 10
5. Afwijkende wijze van examineren	blz. 11
6. Afspraken over aanwezigheid	blz. 11
7. Uitslag	blz. 12
7.1 Eindcijfer eindexamen	blz. 12
7.2 Vaststelling uitslag	blz. 12
7.3 Herexamen	blz. 13
8. Diploma en cijferlijst	blz. 13
9. Certificaten	blz. 13
10. Onregelmatigheden	blz. 14
11. Slotbepalingen	blz. 15
12. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	blz. 16
1.0 Algemeen	blz. 17
2.0 Handelingsopdrachten	blz. 17
3.0 Kunstvakken 1/ CKV	blz. 17
4.0 Programma van Toetsing en Afsluiting per vak, klas 3	blz. 18

INLEIDING

1. Voorwoord

Beste examenkandidaten,

Misschien schrik je van deze aanhef, maar in het VMBO is het derde leerjaar ook examenjaar. Daar zijn zes redenen voor:

- De resultaten van de vakken die je in klas 3 afsluit worden genoteerd in je examendossier.
- Bewegen en sport in het verplichte deel telt wel mee voor je examen. De onderdelen zijn verspreid over klas 3 en 4.
- Een deel van de examenstof van elk examenvak, dus ook van vakken die jij in je pakket opneemt, wordt al in klas 3 behandeld en getoetst.
- Het cijfer van het overgangsrapport van klas 3 telt mee in klas 4 als cijfer van periode 1.
- Maatschappijleer wordt al in klas 3 afgesloten en telt mee voor het eindexamen.
- Kunstvakken 1 (CKV) telt mee voor het eindexamen en wordt in leerjaar drie afgesloten en moet voldoende zijn.

In het eerste deel van dit boek staat het Examenreglement. Je vindt er regels over het Schoolexamen en het Centraal Examen. De meeste informatie is bedoeld voor als je in klas 4 zit.

In het tweede deel, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), vind je informatie over wat en hoe er getoetst wordt voor de diverse vakken in klas 3.

We raden je aan alles nauwkeurig door te lezen om problemen te voorkomen. Ook aan je ouders en/of verzorgers willen we vragen om de informatie door te lezen. Deze is ook voor hen belangrijk.

Als er onduidelijkheden zijn over deze regeling of wanneer er problemen zijn met betrekking tot het Schoolexamen of het Centraal Examen, dan kun je terecht bij de examencoördinator, de heer J.de Bruijn.

De examencommissie wenst je een goede examenperiode toe, met veel plezier, maar vooral goede prestaties en resultaten.

Namens de examencommissie,

P.G.M. Luyten,
afdelingsmanager

2. Examencommissie

Scala is een onderdeel van het Regionaal Opleidings Centrum West-Brabant, hierna te noemen ROC.
De examencommissie van Scala bestaat uit:

voorzitter : de heer C. van Steen, vestigingsdirecteur
secretaris : de heer P.G.M. Luyten, afdelingsmanager
coördinator : de heer J.C.M. de Bruijn
leden : docenten die examenvakken verzorgen in leerjaar 3 en/of 4

3. Commissie van beroep

De leerling stuurt zijn of haar beroep aangetekend naar het postadres van de commissie van beroep onder vermelding:

Secretaris Commissie van Beroep Examens
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

4. Begrippenverklaring

Bevoegd gezag:	Het College van bestuur van het ROC West-Brabant.
Examen:	Dit omvat zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen. Er zijn twee soorten Centrale Examens: 1. Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) 2. Praktijkexamen (CSPE)
Examendossier:	Hierin worden alle beoordelingen opgenomen uit het derde en vierde leerjaar van de opleiding. Het betreft ook vakken die niet centraal worden geëxamineerd of die in de derde klas worden afgerond. Voor meer informatie: zie 3.9.
Examinator:	De docent die onderwijs geeft in enig jaar waarover het Schoolexamen zich uitstrekt.
Gecommitteerde:	Een docent van een andere school die aangewezen is om de tweede correctie te verrichten van het examenwerk.
Handelingsdeel:	Dit bestaat uit opdrachten die de leerling moet uitvoeren. De notitie waarin de leerling zijn ervaringen weergeeft, wordt niet met een cijfer beoordeeld.
Ouders:	Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan ook gelezen worden 'verzorgers' of 'voogden'.
Praktische opdracht:	Deze kunnen bij alle vakken voorkomen. Zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de leerling bekend gemaakte criteria. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of presentatie. Elke leerling dient minstens twee grote praktische opdrachten van elk minimaal tien uur te hebben uitgevoerd.
PTA:	Dit Programma van Toetsing en Afsluiting bevat per vak een omschrijving van de inhoud en toetsingswijze van de toetsen. Ook zijn daar alle gegevens opgenomen omtrent beoordeling en weging van de resultaten. De leerling kan in het PTA tevens zien voor welke toetsen herkansing mogelijk is.
Toets:	Een door de leerling af te leggen onderdeel van het examen.

EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 31 augustus 2005.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De leerlingen en/of hun ouders zullen hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld worden.
- 1.3 Het examen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt op school ter inzage.

2. HET EXAMEN

- 2.1 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en indien dat in het examenprogramma bepaald is, een Centraal Examen.
- 2.2 De unitmanager en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.3 De unitmanager wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze regelt samen met de unitmanager alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 2.4 De unitmanager kan zich laten vervangen door de afdelingsmanager.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Algemeen:

3.1.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a. mondelinge toetsen
- b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- c. werkstukken
- d. handelingsopdrachten
- e. praktische opdrachten
- f. sectorwerkstuk

3.1.2 In elke leerweg zijn twee grote praktische opdrachten van elk minimaal 10 uur verplicht. De leerlingen van de Theoretische en de Gemengde Leerweg maken bovendien een meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk.

3.1.3 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

3.2 Examenjaren en informatievoorziening:

3.2.1 Het Schoolexamen begint reeds in het derde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

3.2.2 De leerlingen ontvangen voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin vermeld staat:

- a. een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen
- b. een planning van de toetsen
- c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. een omschrijving van de wijze van toetsing
- e. de wijze waarop het eindcijfer Schoolexamen wordt berekend

3.3 Toetsen:

De criteria voor de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk, worden tijdens de lessen aan de leerling bekend gemaakt.

3.4 Beoordeling:

3.4.1 a. Voor de beoordeling van de toetsen van het Schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

b. In afwijking van 3.4.1a wordt het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

c. De handelingsopdracht en het sectorwerkstuk worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'onvoldoende', 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'.

d. Bij de beoordeling van praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Een praktische opdracht kan met een cijfer worden beoordeeld.

3.4.2 De gehele cijfers voor het Schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

3.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

Klas 4 kent twee Schoolexamenperioden. In het PTA is per vak vermeld hoe het cijfer van een periode tot stand komt. Het eindcijfer van klas 3 telt ook mee: het telt even zwaar als het cijfer van één van de Schoolexamenperioden in klas 4. Er zijn in de praktijk dus drie periodecijfers. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gemiddelde van de eindcijfers van de drie Schoolexamenperioden. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

3.4.4 Indien een leerling in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

3.5 Mededelingen cijfers:

3.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt.

3.5.2 Leerlingen hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

- 3.5.3 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. De eindcijfers voor het Schoolexamen worden voor de aanvang van het Centraal Examen aan de leerling meegedeeld.
- 3.5.4 Schriftelijke rapportering aan de leerlingen en hun ouders betreffende de beoordelingen van het Schoolexamen geschiedt periodiek op door de afdelingsmanager vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het Centraal Examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het Schoolexamen worden gerapporteerd.
- 3.5.5 Nadat de cijfers behaald in één van de Schoolexamenperioden officieel aan de leerling zijn medegedeeld, begint een bezwaarperiode te lopen. De bezwaarperiode duurt vijf schooldagen. Is binnen deze periode geen schriftelijk bezwaar aangetekend, dan worden de cijfers definitief, met uitzondering van toetsen waarvoor de leerling gebruik maakt van een herkansingsmogelijkheid.
- 3.6 Herkansing:
- 3.6.1 Enkele dagen na ontvangst van de uitslag van Schoolexamen 1, 2 en 3 is een herkansingsmogelijkheid gepland. Een leerling heeft het recht om één centrale toets uit de periode te herkansen waarbij volgens het PTA een herkansingsmogelijkheid bestaat.
- 3.6.2 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 3.6.3 Bij handelingsdelen bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag of het maken van een vervangende opdracht.
- 3.6.4 Een leerling die bij een toets reglementair afwezig was, dient de gemiste toets alsnog te maken.
- 3.7 Schoolexamen maatschappijleer 1:
- Indien het eindcijfer voor het Schoolexamen Maatschappijleer lager is dan een 6, dan heeft een leerling recht op een herexamen. Dit herexamen omvat alle leerstof van het Schoolexamen. Het hoogste cijfer geldt.
- 3.8 Afsluiting van het schoolexamen:
- 3.8.1 Het Schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Centraal Examen dienen 5 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Schoolexamen dienen uiterlijk 1 week voor het vaststellen van de uitslag te zijn afgelegd. Een leerling die het sectorwerkstuk of een ander onderdeel van het schoolexamen niet af heeft op het hierboven genoemde tijdstip, kan niet gediplomeerd worden.
- 3.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de vestigingsdirecteur geldige reden, dan kan deze maatregelen treffen zoals genoemd in 10.2. Ouders/verzorgers worden hieromtrent zo spoedig mogelijk door de school geïnformeerd.
- 3.8.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur, is verhinderd het Schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het Centraal Examen zal afleggen voor de staatscommissie (derde tijdvak), moet het Schoolexamen tenminste 4 weken voor aanvang van dit examen zijn afgesloten.

3.9. Examendossier:

- 3.9.1 Voor iedere leerling wordt een examendossier aangelegd. Hierin zijn de resultaten opgenomen van alle onderdelen van het Schoolexamen, zowel cijfers als andere beoordelingen.
- 3.9.2 In klas 3 en 4 worden de door de leerling gemaakte werken in principe teruggegeven.
- 3.9.3 De gemaakte centrale examens worden niet teruggegeven. De leerlingen hebben inzagerecht. De school bewaart deze examens tot een half jaar na het behalen van het diploma.

3.10. Vrijstelling:

- 3.10.1 Een vrijstelling kan alleen afgegeven worden door de afdelingsmanager. Hiertoe dienen ouders schriftelijk het verzoek in bij de schoolleiding. Dit verzoek om vrijstelling wordt beoordeeld en vastgesteld tijdens een gezamenlijk overleg door:
 - Afdelingsmanager
 - Mentor
 - Vakdocent
 - ZorgcoördinatorOuders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit. Ter compensatie van de lestijd en niet deelnemen aan een vak gelden de volgende regels:
 - Er komt altijd een vervangende opdracht/deelopdracht.
 - De leerling is verplicht aanwezig tijdens de lessen waarvoor hij/zij vrijstelling heeft en werkt deze tijd aan vervangende opdrachten.
 - Ook voor de vervangende opdracht wordt een planning en beoordelingschema overlegd.

3.11. Overige bepalingen:

- 3.11.1 Een leerling die doubleert in leerjaar 3, doet het volledige leerjaar over.
- 3.11.2 Een leerling die zakt voor het eindexamen, doet het volledige examen over: zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen.

4. CENTRAAL EXAMEN

4.1 Algemeen:

- 4.1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 4.1.2 Rooster Centraal Examen 2012: het examenrooster is nog niet bekend. Dit volgt later.
- 4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Schriftelijk Examen:
 - 4.2.1 Om toegelaten te worden tot het Centraal Examen dient de kandidaat het Schoolexamen van de examenvakken die Centraal geëxamineerd worden volgens het PTA te hebben afgesloten.
 - 4.2.2 De leerlingen maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de unitmanager aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Er is minstens één toezichthouder per 25 leerlingen.
 - 4.2.3 De toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van het examen en leveren dit samen met het examenwerk in bij de vestigingsdirecteur. Elk proces-verbaal bevat:

- a. de namen van de leerlingen die aanwezig moeten zijn;
- b. de afwezige leerlingen;
- c. als er sprake is van een aparte regeling voor gehandicapte of allochtone leerlingen: een aantekening welke leerlingen dit betreft;
- d. een aantekening van leerlingen die later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip vermelden);
- e. een handtekening van de toezichthouders.

4.2.4 Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de leerlingen geen mededelingen, van welke aard ook, over de opgaven gedaan.

4.2.5 Toegestane hulpmiddelen bij het examen zijn:

Nederlands:	woordenboek
Frans:	woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa
Duits:	woordenboek Du-Ne en Ne-Du
Engels:	woordenboek En-Ne en Ne-En
wiskunde:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos passer elektronisch rekenapparaat*
economie:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos elektronisch rekenapparaat*

*Het elektronisch rekenapparaat mag niet programmeerbaar zijn.

4.2.6 Het examenwerk dient met pen gemaakt te worden.

4.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Dit geldt ook voor het kladpapier. Leerlingen mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

4.2.8 De leerling vermeldt zijn examenummer en zijn naam.

4.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een leerling niet toegestaan te vertrekken. Daarna is er na elk kwartier de gelegenheid om te vertrekken.

4.2.10 De aan de leerlingen voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een leerling die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, levert de opgaven, voorzien van zijn naam, in bij één van de toezichthouders. Het ophalen geschiedt pas na afloop van de tijdverlenging.

4.2.11 Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

4.2.12 Zonder toestemming van de toezichthouder mag een leerling zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een leerling die tijdens een examen zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de vestigingsdirecteur of diens plaatsvervanger of de leerling het examen kan hervatten.

4.3 Gang van zaken tijdens het Praktijkexamen (CSPE):

4.3.1 Het Praktijkexamen wordt beoordeeld door twee examinatoren.

4.3.2 Beide examinatoren bepalen in onderling overleg de score. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

4.3.3 Beide examinatoren worden aangewezen door het bevoegd gezag.

5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 5.1 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 3 met een lichamelijke of geestelijke beperking toetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Eén van de mogelijkheden is tijdverlenging. Deze wordt standaard bij elk proefwerk toegepast: een proefwerk duurt 40 minuten waarna de 15 minuten tijdverlenging ingaan.
Een leerling die voor andere faciliteiten in aanmerking denkt te komen, kan contact opnemen met de zorgcoördinator. Deze kan alle inlichtingen verstrekken over alle bestaande mogelijkheden en de wijze waarop deze kunnen worden aangevraagd.
- 5.2 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 4 met een lichamelijke of geestelijke beperking het Schoolexamen en/of het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Een verzoek om in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren dient schriftelijk gedaan te worden, voorzien van de noodzakelijke deskundigheidsverklaring(en), aan de vestigingsdirecteur.
Deze bepaalt de wijze waarop geëxamineerd wordt eerst nadat hem advies is uitgebracht door een ter zake deskundige en meldt dit bij de inspectie.
- 5.3 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat bij een leerling uit klas 3 en/of 4 die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, bij het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
Als wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit medegedeeld aan de inspectie. Bij het Centraal Examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5.4 Het aanvragen van faciliteiten zoals bedoeld in 5.2 en 5.3, gaat via een formulier. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de zorgcoördinator/examensecretaris.

6. AFSPRAKEN OVER AANWEZIGHEID

- 6.1 Indien een leerling deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 6.2 Indien een leerling die te laat bij het centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt. Voor het schoolexamen is er een afwijkende regeling.
- 6.3 Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch vóór de aanvang van de toets gemeld worden aan de afdelingsmanager.
- 6.4 Als een leerling op de dag van inleveren wegens ziekte niet in staat is een werk zelf in te leveren, dienen de ouders voor inlevering zorg te dragen of contact op te nemen met de afdelingsmanager persoonlijk.
- 6.5.1 Een leerling die door ziekte of een andere geldige reden een toets heeft verzuimd, levert zodra hij weer op school komt een door zijn ouders ondertekende verklaring omtrent zijn verzuim in bij de afdelingsmanager.
- 6.5.2 Een leerling die verzuimt de in 6.5.1 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.
- 6.6 Verlof kan slechts in heel bijzondere persoonlijke omstandigheden gegeven worden, wanneer dit tijdig door de ouders bij de voorzitter van de examencommissie kenbaar is gemaakt.

6.7 Indien een leerling op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de vestigingsdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in 10.2.

6.8 Indien een toets van het Schoolexamen niet is afgelegd, op grond van reglementaire afwezigheid, neemt de leerling zodra hij de school weer bezoekt contact op met zijn docent. Indien het een toets van het Centraal Examen betreft, wordt de leerling in het tweede tijdvak c.q. derde tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien.

7. UITSLAG

7.1 Eindcijfer eindexamen:

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Bij het vaststellen van het eindcijfer van het examen worden betrokken het Schoolexamen (zie het examendossier van de leerling) en het Centraal Examen.

Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen.

Schematisch: voor algemene vakken: SE (1/2) en CSE (1/2)

voor beroepsgerichte vakken: SE (1/2) en CSPE (1/2)

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Schematisch: voor algemene vakken: SE (1/2) en CSE (1/2)

voor beroepsgerichte vakken: SE (1/2) en CSPE (1/2)

7.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

7.1.2 Indien het volgens 7.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

7.2 Vaststelling uitslag:

7.2.1 De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 7.2.3.

7.2.2 Indien mogelijk en nodig om de leerling te laten slagen, betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de leerling te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

7.2.3 Een leerling die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:

het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

- e. het cijfer van het afdelingsprogramma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers (art. 49.1). Dat geldt dus voor administratie, handel en verkoop en ICT- route.
- f. Tevens geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken (CKV) de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' moet zijn behaald.

7.2.4 Een leerling die deexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien hij daarvoor een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

7.2.5 Een leerling die eindexamen dan wel deexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd bij 7.2.3 en 7.2.4, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

7.2.6 Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk bekend aan iedere leerling.

7.3 Herexamen

7.3.1 Iedere leerling heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak dat deel uitmaakt van het Centraal Examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. De leerling doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de afdelingsmanager voor een door de vestigingsdirecteur te bepalen dag en tijdstip. Verzoeken die na dat tijdstip binnenkomen, worden niet in behandeling genomen en het recht op een herkansing vervalt.

7.3.2 Het herexamen van het praktijkexamen is onafhankelijk van de herexamenregeling voor het schriftelijk examen(7. 3.1). De kandidaat heeft recht om het praktijkexamen te herkansen en behoudt het recht om nog één van zijn schriftelijke examens te herkansen. De school bepaalt de uitvoering van deze herkansing.

8. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

8.1 De vestigingsdirecteur reikt aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop is vermeld:

- a. de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen
- b. de beoordeling van CKV en lichamelijke opvoeding
- c. de eindcijfers voor de examenvakken
- d. de uitslag van het eindexamen

8.2 De vestigingsdirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde leerling een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

8.3 Indien een leerling examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

9. CERTIFICATEN

9.1 De vestigingsdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen leerling van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen voor het Centraal Examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, alsmede de titel van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
10. ONREGELMATIGHEDEN
- 10.1 De vestigingsdirecteur kan maatregelen treffen tegen een leerling die:
- onreglementair afwezig of te laat is bij het Schoolexamen en / of Centraal Examen;
 - een boekenlijst niet of niet tijdig inlevert;
 - opdrachten niet of niet tijdig inlevert of afwerkt;
 - zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijv. spieken, plagiaat of valsheid in geschrifte);
 - afspraken m.b.t. de stage niet nakomt;
 - storend gedrag vertoond bij de afname van een toets.
- 10.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het volgens de beoordelingsnormen aftrekken van punten;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of Centraal Examen
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen, dan legt de leerling dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
 - het uitsluiten van het volgen van lessen bij herhaling van onregelmatigheden;
 - het uitsluiten van verdere deelname aan het examen bij herhaling van onregelmatigheden (Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo Artikel 5).
- 10.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt, dan kan de vestigingsdirecteur het Schoolexamen ongeldig verklaren, ofwel bepalen, dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de vestigingsdirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 10.4 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 of 10.3 wordt genomen, hoort de vestigingsdirecteur de leerling. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de leerling en diens ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 10.5.
- 10.5 In beroep:
- 10.5.1 De leerling kan tegen een beslissing van de vestigingsdirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van beroep.
- 10.5.2 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de leerling en diens ouders is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 10.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, diens ouders, de unitmanager en de inspectie.

11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Van de schriftelijke toetsen van het Centraal Examen worden het gemaakte werk en de opgaven bewaard tot een half jaar na afsluiting van dat examen, waarna alles wordt vernietigd. Er vindt geen teruggave van examenwerk aan de leerlingen plaats.
- 11.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur nadat hij de partijen gehoord heeft.
- 11.3 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de leerling geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
- 11.4 De vestigingsdirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 11.5 Een leerling die tijdens het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of een lange tijd door overmacht niet in staat is geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan het Centraal Examen en in voorkomend geval het Schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar afleggen (zie 7.2.4). Hiervoor dient men een verzoek in te dienen bij het bevoegd gezag; de inspectie wordt gehoord.

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
(PTA)**

1.0 ALGEMEEN

- 1.1 Het eindcijfer van klas 3 wordt meegenomen als het eindcijfer van Schoolexamen 1.
- 1.2 Klas 4 telt twee Schoolexamenperioden: Schoolexamen 2 en 3.
- 1.3 Het eindcijfer voor het totale Schoolexamen komt tot stand door bepaling van het rekenkundig gemiddelde van de uitslagen van alle drie de Schoolexamens (afronding op één decimaal).
- 1.4 In het PTA voor elk vak staan de toetsen zoveel mogelijk in chronologische volgorde.
- 1.5 Per toets zijn de volgende gegevens opgenomen: soort werk, een korte stofaanduiding, de vorm waarin het werk wordt afgenomen en het gewicht bij de bepaling van het periodecijfer.
- 1.6 Mogelijke toetsvormen zijn:

SO	= Schriftelijke overhoring
SD	= Schriftelijke deoltoets
SC	= Schriftelijke centrale toets
HO	= Handelingsopdracht
PO	= Praktische opdracht
MD	= Mondelinge deoltoets
MC	= Mondelinge centrale toets

2.0 HANDELINGSOPDRACHTEN

Dit betreft opdrachten waarvan per leerling moet worden vastgesteld of ze naar behoren zijn uitgevoerd, hetgeen moet blijken uit een notitie van de leerling waarin hij aandacht besteedt aan zijn ervaring met die opdracht. Een handelingsopdracht wordt niet beoordeeld met een cijfer. De examinerator stelt alleen vast of de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

- 2.1 Handelingsopdrachten kunnen zowel in klas 3 als in klas 4 voorkomen.
- 2.2 In de PTA's per vak is steeds aangegeven met de letters HO of een onderdeel een handelingsopdracht is. Nadere informatie volgt via de betrokken docenten.

3.0 KUNSTVAKKEN 1/CKV

- 3.1 Elke leerling neemt deel aan het CKV- project waarmee het vak Kunstvakken 1 wordt afgesloten. De leerling sluit het project af met een persoonlijk ervaringsverslag (powerpoint-presentatie).

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: afdelingsprogramma administratie**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : administratie

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ADK01	Tendens: oriëntatie 1-5	AD/K1	SD	1
	ADK02	Tendens: oriëntatie 6-10	AD/K1-2	SD	1
	ADK03	Tendens: receptie 1-8	AD/K2-5-6	SD	1
	ADK04	Tendens: inkoop 1-5	AD/K7	SD	1
	ADK05	Tendens: verkoop 1-5	AD/K2-5-7-9	SD	1
	ADK06	Tendens: magazijn en expeditie 1-5	AD/K8-10	SD	1
	ADK07	Tendens: debiteuren/crediteuren en facturering	AD/K4-9-10	SD	1
	ADK08	Tendens: personeelszaken 1-6	AD/K3	SD	1
	ADK09	Tendens: diversen toetsen boekhouden	AD/K3	SD	3
	ADK10	Tendens: simulatie , diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	PO	2
	ADK11	Tendens: simulatie , diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	PO	2
	ADK12	Tendens: simulatie , diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	PO	2
	ADK13	Verslag stage (Hanneke)	AD/K2-5-6-8-9-12-16	PO	3
	ADK14	Windows	AD/K12	PO	2
	ADK15	Word	AD/K12	PO	2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 –2013**VAK: afdelingsprogramma administratie**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : administratie

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ADK16	Windows	AD/K12	HO	-
	ADK17	Word	AD/K12	HO	-
	ADK18	Tendens: simulatie , diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	HO	-
	ADK19	Tendens: simulatie , diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	HO	-
	ADK20	Projectweek, stage	AD/K2-5-6-8-12-16	HO	-
	ADK21	Tendens: alle behandelde leerstof en vaardigheden in klas 3	AD/K3	SC	8

.PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Bewegen en Sport (het verplichte deel)**SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 3**LEERWEG** : BB/KB**SECTOR** : Economie**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	Bs1	Softbal spel en techniek	LO/K/4	PO	1
	Bs2	Coopertest	LO/K/7	PO	1
	Bs3	Ringzwaaien	LO/K/5	PO	1
	Bs4	Algehele inzet en sportiviteit 1	LO/K/4-5-7-8	PO	3
	Bs5	Basketbal spel en techniek	LO/K/4	PO	1
	Bs6	Minitrampoline steunspringen	LO/K/5	PO	1
	Bs7	Shuttle runtest	LO/K/7	PO	1
	Bs8	Acrogym	LO/K/5	PO	1
	Bs9	Algehele inzet en sportiviteit 2	LO/K/4-5-7-8	PO	4
	Bs10	Handbal spel en techniek	LO/K/4	PO	1
	Bs11	Free run techniek	LO/K/5	PO	1
	Bs12	Sportdag	LO/K/2-3-4-7-8-10	PO	3
	Bs13	Algehele inzet en sportiviteit 3	LO/K/4-5-8	PO	2

.PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: LO2 / keuzevak****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 3**LEERWEG** : BB/KB**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	LO2-1	Veldloop	LO2/K/7	PO	1
	LO2-2	Softbal	LO2/K/4	PO	1
	LO2-3	Basketbal	LO2/K/4	PO	1
	LO2-4	Volleybal	LO2/K/4	PO	1
	LO2-5	Turnen/Springen	LO2/K/5	PO	1
	LO2-6	Micro-teaching	LO2/K/3	PO	1
	LO2-7	Ontwerp een tikspel	LO2/K/10	PO	1
	LO2-8	Voetbal of Hockey	LO2/K/4	PO	1
	LO2-9	Discuswerpen	LO2/K/7	PO	1

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: Duits**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	DUK1	Toets idioom 1	MVT/K2	SD	1
	DUK2	Toets luistervaardigheid	MVT/K5	SD	2
	DUK3	Technisch lezen	MVT/K6	MD	1
	DUK4	Toets idioom 2	MVT/K2	SD	1
	DUK5	Toets werkwoordspelling	MVT/K2	SO	2
	DUK6	Toets idioom 3	MVT/K2	SD	1
	DUK7	Technisch lezen 2	MVT/K2	MD	1
	DUK8	Toets spelling/grammatica	MVT/K2	SD	2
	DUK9	Toets idioom 4	MVT/K2	SD	1
	DUK10	Centrale toets, leesvaardigheid	MVT/K2	SC	4

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: economie**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	EC1	Praktische economie diverse toetsen Module 1 Consumeren	EC/K2-3-4-8	SO	3
	EC2	Praktische economie Module 1 Consumeren Moduletoets	EC/K2-3-4-8	SD	2
	EC3	Rekenvaardigheid: o.a. procenten	EC/K1-2	SO	1
	EC4	Controle werkboek module 1	EC/K2	PO	1
	EC5	Praktische economie Module 1 Consumeren, praktische opdracht	EC/K2-3-4-8	PO	1
	EC6	Praktische economie diverse toetsen Module 2 Geld, wonen en verzekeren	EC/K4	SO	3
	EC7	Praktische economie Module 2 Geld, wonen en verzekeren Moduletoets	EC/K4	SD	2
	EC8	Controle werkboek module 2	EC/K2	PO	1
	EC9	Praktische economie Module 2 Geld, wonen en verzekeren, praktische opdracht	EC/K4	PO	1
	EC10	Praktische economie diverse toetsen Module 5 De overheid	EC/K6	SO	2
	EC11	Controle werkboek module 5	EC/K2	PO	1
	EC12	Praktische economie Module 1 en 2, centrale toets	EC/K2-3-4-5- 8	SC	6

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Engels

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ENB1	Overhoring hoofdstuk 1	MVT/K2	SO	1
	ENB2	Proefwerk hoofdstuk 1	MVT/K1-7	SD	2
	ENB3	Overhoring hoofdstuk 2	MVT/K2	SO	1
	ENB4	Proefwerk hoofdstuk 2	MVT/K1-7	SD	2
	ENB5	Overhoring hoofdstuk 3	MVT/K2	SO	1
	ENB6	Proefwerk hoofdstuk 3	MVT/K1-7	SD	2
	ENB7	Proefwerk onregelmatige werkwoorden	MVT/K 1-7	SD	2
	ENB8	Overhoring hoofdstuk 4	MVT/K2	SO	1
	ENB9	Proefwerk hoofdstuk 4	MVT/K 1-7	SD	2
	ENB10	Leesvaardigheid	MVT/K2	SO	1
	ENB11	Overhoring hoofdstuk 5	MVT/K 1-7	SO	1
	ENB12	Proefwerk hoofdstuk 5	MVT/K2	SD	2
	ENB13	Overhoring hoofdstuk 6	MVT/K 1-7	SO	1
	ENB14	Proefwerk grammatica	MVT/K1-7	SD	2
	ENB15	Gespreksvaardigheid	MVT/K6	MD	1
	ENB16	Kijk- en Luistervaardigheid	MVT/K5	SD	2
	ENB17	Leesvaardigheid	MVT/K4	SC	8

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Engels

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ENK1	Overhoring hoofdstuk 1	MVT/K2	SO	1
	ENK2	Proefwerk hoofdstuk 1	MVT/K1-7	SD	2
	ENK3	Overhoring hoofdstuk 2	MVT/K2	SO	1
	ENK4	Proefwerk hoofdstuk 2	MVT/K1-7	SD	2
	ENK5	Overhoring hoofdstuk 3	MVT/K2	SO	1
	ENK6	Proefwerk hoofdstuk 3	MVT/K1-7	SD	2
	ENK7	Proefwerk onregelmatige werkwoorden	MVT/K1-7	SD	2
	ENK8	Overhoring hoofdstuk 4	MVT/K2	SO	1
	ENK9	Proefwerk hoofdstuk 4	MVT/K1-7	SD	2
	ENK10	Leesvaardigheid	MTV/K4	SO	1
	ENK11	Overhoring hoofdstuk 5	MVT/K2	SO	1
	ENK12	Proefwerk hoofdstuk 5	MVT/K1-7	SD	2
	ENK13	Overhoring hoofdstuk 6	MVT/K2	SO	1
	ENK14	Proefwerk grammatica	MVT/K1-7	SD	2
	ENK15	Gespreksvaardigheid	MVT/K6	MD	1
	ENK16	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K5	SD	2
	ENK17	Leesvaardigheid	MVT/K4	SC	8

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Frans

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : Economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	FAK1	Franconville Vocabulaire Étape 1	MVT/K/2	SO	1
	FAK2	Franconville Étape 1	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK3	Franconville Vocabulaire Étape 2	MVT/K/2	SO	1
	FAK4	Franconville Étape 2	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK5	Franconville Vocabulaire Étape 3	MVT/K/2	SO	1
	FAK6	Franconville Étape 3	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK7	Franconville Vocabulaire Étape 4	MVT/K/2	SO	1
	FAK8	Franconville Étape 4	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK9	Franconville Vocabulaire Étape 5	MVT/K/2	SO	1
	FAK10	Franconville Étape 5	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK11	Franconville Vocabulaire Étape 6	MVT/K/2	SO	1
	FAK12	Franconville Étape 6	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK13	Franconville Vocabulaire Etape 7	MVT/K/2	SO	1
	FAK14	Franconville Etape 7	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FAK15	Tekstverklaring	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SC	5

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011-2013**VAK:** afdelingsprogramma handel en verkoop

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : handel en verkoop

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
Handel en verkoop is onderverdeeld in <u>vier</u> deelgebieden: 1. Reclame/etaleren (RE) 2. bedrijfsrekenen (BR) 3. commerciële vorming (CV) 4. centrale toets (SC) Eindcijfer blok 1 = (3xRE + 1xBE + 5xCV + 3xSC) : 12						
1.	REB1	Thema compositie Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB2	Thema objecten Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB3	Thema kleur Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB4	Thema decoratie Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB5	Thema verlichting/ speciale effecten Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB6	Thema prijskaarten/ kadoverpakking Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REB7	Eindopdracht Reclame/etaleren	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	3	
	Het gemiddelde van reclame/etaleren telt 3x					
	BRB8	Thema: oriëntatie op de handel Diverse rekenopdrachten	HV/K1-2-3-15-20	SD	1	
	BRB9	Thema: goederenverwerking Diverse rekenopdrachten	HV/K1-2-3-4-5-6-7	SD	1	
	BRB10	Thema: verkopen Diverse rekenopdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	BRB11	Thema: kassa Diverse rekenopdrachten	HV/K2-4	SD	1	
	BRB12	Eindtoets rekenen (alle thema's)	HV/K18-19-20	SD	4	
	Het gemiddelde van bedrijfsrekenen telt 1x					
	CVB13	Thema: oriëntatie op de handel Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
CVB14	Thema: oriëntatie op de handel Diverse schriftelijke toetsen	HV/K1-2-3-15-20	SD	1		
CVB15	Thema: oriëntatie op de handel Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1		

1.	CVB16	Thema: oriëntatie op de handel Thematoets	HV/K1-2-3-15-20	SD	1	
	CVB17	Thema: goederenverwerking Diverse praktische opdrachten	HV/K2-3-5	PO	1	
	CVB18	Thema: goederenverwerking Diverse schriftelijke toetsen	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVB19	Thema: goederenverwerking Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB20	Thema: goederenverwerking Thematoets	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVB21	Thema: winkelinrichting Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVB22	Thema: winkelinrichting Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB23	Thema: winkelinrichting Thematoets	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVB24	Thema: verkopen Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVB25	Thema: verkopen Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVB26	Thema: verkopen Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB27	Thema: verkopen Thematoets	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVB28	Thema: kassa Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVB29	Thema: kassa Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-4	SD	1	
	CVB30	Thema: kassa Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB31	Thema: kassa Thematoets	HV/K2-4	SD	1	
	CVB32	Stage	HV/K2-5-10-11-12-13	HO	-	
	CVB33	Stageverslag	HV/K1-2-3-4-5-6-8-9	PO	3	
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 5x					
	SCB34	Centrale toets incl. praktijk	HV/K2-4-8-9-16-17-18-19 V/201	SC/MC		
	Het cijfer van de toetsweek telt 3x					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011-2013**VAK:** afdelingsprogramma handel en verkoop

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : handel en verkoop

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
Handel en verkoop is onderverdeeld in <u>vier</u> deelgebieden: 1. Reclame/etalen (RE) 2. bedrijfsrekenen/boekhouden (BR) 3. commerciële vorming (CV) 4. centrale toets (SC) Eindcijfer blok 1 = (3xRE + 3xRE + 6xCV + 4xSC) : 16						
1.	REK1	Thema compositie Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK2	Thema objecten Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK3	Thema kleur Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK4	Thema decoratie Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK5	Thema verlichting/speciale effecten Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK6	Thema prijskaarten/kadoverpakking Diverse opdrachten	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	1	
	REK7	Eindopdracht Etalage maken	HV/K/2-3-5-6-7-11	PO	3	
	Het gemiddelde van reclame/etalen telt 3x					
	BRK8	Thema: oriëntatie op de handel Diverse rekenopdrachten	HV/K1-2-3-15-20	SD	1	
	BRK9	Thema: goederenverwerking Diverse rekenopdrachten	HV/K1-2-3-4-5-6-7	SD	1	
	BRK10	Thema: verkopen Diverse rekenopdrachten taak 9 en10	HV/K2-8-9-16-17	SD	2	
	BRK11	Thema: kassa Diverse rekenopdrachten	HV/K2-4	SD	1	
	BRK12	Eindtoets rekenen (alle thema's)	HV/K18-19-20	SD	5	
	Het gemiddelde van bedrijfsrekenen telt 3x					
	CVK13	Thema: oriëntatie op de handel Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
CVK14	Thema: oriëntatie op de handel Diverse schriftelijke toetsen	HV/K1-2-3-15-20	SD	1		
CVK15	Thema: oriëntatie op de handel Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1		

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
1.	CVK16	Thema: oriëntatie op de handel Thematoets	HV/K1-2-3-15-20	SD	1	
	CVK17	Thema: goederenverwerking Diverse praktische opdrachten	HV/K2-3-5	PO	1	
	CVK18	Thema: goederenverwerking Diverse schriftelijke toetsen	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVK19	Thema: goederenverwerking Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK20	Thema: goederenverwerking Thematoets	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVK21	Thema: winkelinrichting Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVK22	Thema: winkelinrichting Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK23	Thema: winkelinrichting Thematoets	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVK24	Thema: verkopen Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK25	Thema: verkopen Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVK26	Thema: verkopen Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK27	Thema: verkopen Thematoets	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVK28	Thema: kassa Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK29	Thema: kassa Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-4	SD	1	
	CVK30	Thema: kassa Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK31	Thema: kassa Thematoets	HV/K2-4	SD	1	
	CVK32	Stage	HV/K2-5-10-11-12-13	HO	-	
	CVK33	Stageverslag	HV/K1-2-3-4-5-6-8-9	PO	3	
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 6x					
	SCK34	Centrale toets incl. praktijk		HV/K2-4-8-9-16-17-18-19-20/V1	SC/MC	
Het cijfer van de toetsweek telt 4x						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011– 2013**VAK: afdelingsprogramma ICT**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : ICT

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ICK1	Project 1	ICT/1-3-5-6	PO	2
	ICK2	Project 2	ICT/1-3-5-6	PO	2
	ICK3	Project 3	ICT/1-3-5-6	PO	2
	ICK4	Project 4	ICT/1-3-5-6	PO	2
	ICK5	Opdrachten taakkaart A	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK6	Opdrachten taakkaart B	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK7	Opdrachten taakkaart C	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK8	Opdrachten taakkaart D	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK9	Opdrachten taakkaart E	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK10	Opdrachten taakkaart F	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK11	Opdrachten taakkaart G	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK12	Opdrachten taakkaart H	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK13	Opdrachten taakkaart I	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK14	Opdrachten taakkaart J	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK15	Opdrachten taakkaart K	ICT/1-3-5-6-8-10-12-14	PO	1
	ICK16	Instruct module 1	ICT/K6	SD	1
	ICK17	Instruct module 2	ICT/K6	SD	1

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: afdelingsprogramma ICT**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : ICT

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	ICK18	Instruct module 3	ICT/K6	SD	2
1.	ICK 19	Portfolio	ICT/1-3	SC	4
	ICK 20	Eindproject	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	SC	4

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: kunstvakken 1 (CKV = Culturele Kunstzinnige Vormgeving).**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : Basis – en kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	CKV1	cultureel zelfportret	KUNSTDOCU- MENT	PO	O/V
	CKV2	oriëntatie op de culturele omgeving	KUNSTDOCU- MENT	PO	O/V
	CKV3	vier culturele activiteiten	KUNSTDOCU- MENT	PO	O/V
	CKV4	reflectie op ervaringen aan de hand van verslagen	KUNSTDOCU- MENT	PO	O/V
	CKV5	Presentatie kunstdocument	PRESENTATIE/ VERSLAG	PO	O/V
	CKV6	eindgesprek over het kunstdossier	AFSLUITEND GESPREK	PO	O/V

N.B. CKV is naar behoren afgerond als de leerling:

- een cultureel zelfportret heeft gemaakt (opdracht 1),
- zich heeft georiënteerd op zijn of haar culturele omgeving (opdracht 2 en 3),
- het kunstdossier compleet is (er zijn verslagen van de vier culturele activiteiten),
- als de leerling in staat is een presentatievorm te kiezen en zijn/ haar ervaringen te presenteren aan derden.
- kan reflecteren op zijn of haar ervaringen (dat kan in een gesprek, u kunt ook na de culturele activiteiten opnieuw het culturele zelfportret gebruiken en zodoende samen evt. progressie constateren).
- In blok 1 bestaat er geen herkansingsmogelijkheid. Bij onvoldoende herkansen in blok 2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: kunstvakken 2 drama**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3 (blok 1 schoolexamen)
LEERWEG : BB/KB
SECTOR :
OPLEIDING :

Blok Per. 1	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	Kvt1	Dramatechniek	DR/K/3/4/6/7	PO	2
	Kvt2	Danstechniek	DA/K/3/4	PO	1
	Kvt3	Dramatheorie	DR/K/3/7	S	2
	KVt4	Danstheorie	DA/K/3/7	S	1

Blok Per. 2	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	Kvt5	Drama uitvoering/montagevoorstelling	DR/K/5	PO	4
	Kvt6	Dans uitvoering/montagevoorstelling	DA/K/5/6	PO	4
	Kvt7	Dramatechniek verdieping	DR/K/3/5	PO	3
	Kvt8	Dramatheorie	DR/K/3/7	S	2
	Kvt9	Danstechniek didactiek kleuterdans	DA/K/3/4	PO	2

Blok Per. 3	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	Kvt10	Dramatechniek Solo en portfolio	DR/K/85/8	PO	2
1.	Kvt11	Dramatheorie	DR/K/3/9	S	2
	Kvt12	Zang	ZA/K/3/4	PO	2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2012**VAK: Maatschappijleer****SCHOOLJAAR** : 2011 – 2012**LEERJAAR** : 3**LEERWEG** : BB/KB**SECTOR** : Economie**OPLEIDING** : Alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	ML1	Hfd. " Wat is maatschappijleer "	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	SD	1
	ML2	Hfd. " Jongeren "	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4	PO	1
	ML3	Hfd. "Politiek"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/6	SD	2
	ML4	Hfd. "Multiculturele samenleving"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4	SD	1
	ML5	Hfd. "Massamedia"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/7	SD	1
	ML6	Hfd. "Werk"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5	SD	1
	ML7	Hfd. "Criminaliteit"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/6	SD	1
	ML8	Hfd. "Relaties"	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/7	SD	1
	ML9	Eindverslag + inzet	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	PO	2
	ML10	Eindtoets	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	SC	11

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Nederlands

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : Basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	NEB1	Toets hoofdstuk 1 en 2	NE/K/2 NE/K/4/5	SO	2
	NEB2	Project sollicitatie	NE/K/1	PO	3
	NEB3	Stageverslag	NE/K/1	PO	3
	NEB4	Toets paragraaf 13/15	NE/K/4/6	SO	2
	NEB5	Zakelijk lezen	NE/K/6	SO	2
	NEB6	Toets hoofdstuk 3 & 4 Verslag & Reclameboodschap	NE/K/2 NE/K/4/5	SO	2
	NEB7a	Toets spelling werkwoorden	NE/K/2	SD	2
	NEB7b	Toets spelling	NE/K/2	SD	2
	NEB8	Toets grammatica	NE/K/2	SO	2
	NEB9	Boekbespreking	NE/K/8 NE/K/7	MD	3
	NEB10	Fictiedossier	NE/K/8	SD	4
	NEB11	Kijk- en luistervaardigheid	NE/K/4	SD	3
	NEB12	Dossier Functioneel schrijven	NE/K/7	HO	
NEB13	Functioneel schrijven, zakelijke brief, sollicitatiebrief, artikel, formulier, verslag, enveloppe, affiche	NE/K/1 NE/K/4	SC	10	

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK:** Nederlands

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	NEK1	Toets hoofdstuk 1 Artikel en hoofdstuk 2 Formulier	NE/K/2 NE/K/4/5	SO	2
	NEK2	Project sollicitatie	NE/K/1	PO	3
	NEK3	Stageverslag	NE/K/1	PO	3
	NEK4	Toets paragraaf 13/15	NE/K/4/6	SO	2
	NEK5	Zakelijk lezen	NE/K/6	SO	2
	NEK6	Toets hoofdstuk 3 & 4 Verslag & Reclameboodschap	NE/K/2 NE/K/4/5	SO	2
	NEK7a	Toets spelling werkwoorden	NE/K/2	SD	2
	NEK7b	Toets spelling	NE/K/2	SD	2
	NEK8	Toets grammatica	NE/K/2	SO	2
	NEK9	Boekbespreking	NE/K/8 NE/K/7	MD	3
	NEK10	Fictiedossier	NE/K/8	SD	4
	NEK11	Kijk- en luistervaardigheid	NE/K/4	SD	3
	NEK12	Dossier Functioneel schrijven	NE/K/7	HO	
NEK13	Functioneel schrijven, zakelijke brief, sollicitatiebrief, artikel, formulier, verslag, enveloppe, affiche	NE/K/1 NE/K/4	SC	10	

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2013**VAK: PDT (vormgeving)**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid**	Toetsvorm	Gewicht
1.	PDT1	Diverse onderzoeken Artbox	8,20,21	PO	2
	PDT2	Ontwerpfase Artbox	8,20,21	PO	2
	PDT3	Presentatie/techniek Artbox	8,20,21	PO	4
	PDT4	Hoofdstuk SIGN –Typografie	7,16,20	PO HO	2
	PDT5	Diverse opdrachten SIGN	7,16,20	PO	4
	PDT6	Hoofdstuk SIGN diverse schriftelijke toetsen	7,16,20	SO	1
	PDT7	Decor Maquette	8,13,20,21,	PO	2
	PDT8	Diverse opdrachten Tekenen naar waarneming	7,16,,21	PO	1
	PDT9	Onderzoek en presentatie	7	PO	1
	PDT10	Portfolio/Presentatiemap	7	HO	-

** hiermee worden de competenties bedoeld uit de competentiematrix van het kwalificatieprofiel Vormgever.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: wiskunde**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	WIB1	Moderne wiskunde H 1	WI/K/6	SO	1
	WIB2	Moderne wiskunde H 2	WI/K/4-6	SO	1
	WIB3	Moderne wiskunde H 3	WI/K/5	SO	1
	WIB4	Moderne wiskunde H 4	WI/K/3	SO	1
	WIB5	Moderne wiskunde H 5	WI/K/6	SO	1
	WIB6	Moderne wiskunde H 6	WI/K/4-5	SO	1
	WIB7	Moderne wiskunde H 8	WI/K/4-5	SO	1
	WIB8	Moderne wiskunde H 9	WI/K/4	SO	1
	WIB9	Moderne wiskunde H 10	WI/K/5	SO + PO	1
	WIB10	Moderne wiskunde, centrale toets	WI/K/3-4-5- 6-7	SC	3

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011– 2013**VAK: wiskunde**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 3
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
1.	WIK1	Moderne wiskunde H 1	WI/K/5-6	SO	1
	WIK2	Moderne wiskunde H 2	WI/K/4	SO	1
	WIK3	Moderne wiskunde H 4	WI/K/4	SO	1
	WIK4	Moderne wiskunde H 5	WI/K/5-6	SO	1
	WIK5	Moderne wiskunde H 6	WI/K/5	SO	1
	WIK6	Moderne wiskunde H 7	WI/K/4	SO	1
	WIK7	Moderne wiskunde H 8	WI/K/6	SO	1
	WIK8	Moderne wiskunde H 11	WI/K/5-6	SO	1
	WIK9	Moderne wiskunde, centrale toets	WI/K/4-5-6-7	SC	3