



**EXAMENREGLEMENT COHORT 2010-2012
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
MAVO KLAS 4
SCHOOLJAAR 2011-2012**

**Scala
Meulenspie 2
4847 TK Teteringen**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE:	blz. 2
INLEIDING:	blz. 3
1. Voorwoord	blz. 3
2. Examencommissie	blz. 4
3. Commissie van beroep	blz. 4
4. Begrippenverklaring	blz. 5
EXAMENREGLEMENT:	blz. 6
1. Algemeen	blz. 6
2. Het examen	blz. 6
3. Het Schoolexamen	blz. 6
3.1 Algemeen	blz. 6
3.2 Examenjaren en informatievoorziening	blz. 6
3.3 Toetsen	blz. 7
3.4 Beoordeling	blz. 7
3.5 Mededelingen cijfers	blz. 8
3.6 Herkansing	blz. 8
3.7 Schoolexamen maatschappijleer	blz. 8
3.8 Afsluiting van het schoolexamen	blz. 8
3.9 Examendossier	blz. 9
3.10 Vrijstelling	blz. 9
3.11 Overige bepalingen	blz. 9
4. Centraal Examen	blz. 9
4.1 Algemeen	blz. 9
4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	blz. 9
4.3 Gang van zaken tijdens het Praktijkexamen	blz. 10
5. Afwijkende wijze van examineren	blz. 11
6. Afspraken over aanwezigheid	blz. 11
7. Uitslag	blz. 12
7.1 Eindcijfer eindexamen	blz. 12
7.2 Vaststelling uitslag	blz. 12
7.3 Herexamen	blz. 13
8. Diploma en cijferlijst	blz. 13
9. Certificaten	blz. 13
10. Onregelmatigheden	blz. 13
11. Slotbepalingen	blz. 15
12. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	blz. 16
1.0 Algemeen	blz. 17
2.0 Praktische opdrachten en sectorwerkstuk	blz. 17
3.0 Handelingsdeel	blz. 18
4.0 Kunstvakken / CKV	blz. 18
4.0 Programma van Toetsing en Afsluiting per vak, klas 4	blz. 19

INLEIDING

1. Voorwoord

Beste examenkandidaten,

In het eerste deel van dit boek staat het Examenreglement. Je vindt er regels over het Schoolexamen en het Centraal Examen.

In het tweede deel, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), vind je informatie over wat je voor de diverse vakken moet doen in klas 4.

We raden je aan alles nauwkeurig door te lezen om problemen te voorkomen. Ook aan je ouders en/of verzorgers willen we vragen om de informatie door te lezen. Deze is ook voor hen belangrijk.

Als er onduidelijkheden zijn over deze regeling of wanneer er problemen zijn met betrekking tot het Schoolexamen of het Centraal Examen, dan kun je terecht bij de examencoördinator, de heer J. de Bruijn.

De examencommissie wenst je een goede examenperiode toe, met veel plezier, maar vooral goede prestaties en resultaten.

Namens de examencommissie,

J.C.A.N. Simons
afdelingsmanager

2. Examencommissie

Scala is een onderdeel van het Regionaal Opleidings Centrum West-Brabant, hierna te noemen ROC.
De examencommissie van Scala bestaat uit:

voorzitter : de heer C. van Steen, vestigingsdirecteur
secretaris : de heer J. C.A.N Simons, afdelingsmanager
coördinator : de heer J. de Bruijn
leden : docenten die examenvakken verzorgen in leerjaar 3 en/of 4

3. Commissie van beroep

De leerling stuurt zijn of haar beroep aangetekend naar het postadres van de commissie van beroep onder vermelding:

Secretaris Commissie van Beroep Examens
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

4. Begrippenverklaring

Bevoegd gezag:	Het College van bestuur van het ROC West-Brabant.
Examen:	Dit omvat zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen. Er zijn twee soorten Centrale Examens: 1. Centraal Schriftelijk Eindexamen 2. Praktijkexamen (hier: CPE tekenen)
Examendossier:	Hierin worden alle beoordelingen opgenomen uit het derde en vierde leerjaar van de opleiding. Het betreft ook vakken die niet centraal worden geëxamineerd of die in de derde klas worden afgerond. Voor meer informatie: zie 3.9.
Examinator:	De docent die onderwijs geeft in enig jaar waarover het Schoolexamen zich uitstrekt.
Gecommitteerde:	Een docent van een andere school die aangewezen is om de tweede correctie te verrichten van het examenwerk.
Handelingsdeel:	Dit bestaat uit opdrachten die de leerling moet uitvoeren. De notitie waarin de leerling zijn ervaringen weergeeft, wordt niet met een cijfer beoordeeld.
Ouders:	Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan ook gelezen worden 'verzorgers' of 'voogden'.
Praktische opdracht:	Deze kunnen bij alle vakken voorkomen. Zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de leerling bekend gemaakte criteria. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of presentatie. Elke leerling dient minstens twee grote praktische opdrachten van elk minimaal tien uur te hebben uitgevoerd.
PTA:	Dit Programma van Toetsing en Afsluiting bevat per vak een omschrijving van de inhoud en toetsingswijze van de toetsen. Ook zijn daar alle gegevens opgenomen omtrent beoordeling en weging van de resultaten. De leerling kan in het PTA tevens zien voor welke toetsen herkansing mogelijk is.
Sectorwerkstuk:	Een leerling van de theoretische of de gemengde leerweg maakt een vakoverstijgend werkstuk dat past bij de sector waarbinnen hij examen doet. Hij besteedt er minimaal 20 uur aan. Het sectorwerkstuk wordt door twee docenten beoordeeld. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de leerling bekend gemaakt.
Toets:	Een door de leerling af te leggen onderdeel van het examen.

EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 6 juli 2005.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De leerlingen en/of hun ouders zullen hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld worden.
- 1.3 Het examen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt op school ter inzage.

2. HET EXAMEN

- 2.1 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en indien dat in het examenprogramma bepaald is, een Centraal Examen.
- 2.2 De vestigingsdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.3 De vestigingsdirecteur wijst één van de personeelsleden aan als coördinator van het examen. Deze regelt samen met de vestigingsdirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 2.4 De vestigingsdirecteur kan zich laten vervangen door de afdelingsmanager.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Algemeen:

3.1.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a. mondelinge toetsen
- b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- c. werkstukken
- d. handelingsopdrachten
- e. praktische opdrachten
- f. sectorwerkstuk

3.1.2 In elke leerweg zijn twee grote praktische opdrachten van elk minimaal 10 uur verplicht. De leerlingen van de Theoretische en de Gemengde Leerweg maken bovendien een meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk.

3.1.3 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.).

3.2 Examenjaren en informatievoorziening:

3.2.1 Het Schoolexamen begint reeds in het derde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

3.2.2 De leerlingen ontvangen voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin vermeld staat:

- a. een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen
- b. een planning van de toetsen
- c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. een omschrijving van de wijze van toetsing
- e. de wijze waarop het eindcijfer Schoolexamen wordt berekend

3.3 Toetsen:

De criteria voor de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk, worden tijdens de lessen aan de leerling bekend gemaakt.

3.4 Beoordeling:

3.4.1 a. Voor de beoordeling van de toetsen van het Schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

b. In afwijking van 3.4.1a wordt het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

c. De handelingsopdracht en het sectorwerkstuk worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'onvoldoende', 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'.

d. Bij de beoordeling van praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Een praktische opdracht kan met een cijfer worden beoordeeld.

3.4.2 De gehele cijfers voor het Schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

3.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

Klas 4 kent drie Schoolexamenperioden. In het PTA is per vak vermeld hoe het cijfer van een periode tot stand komt. Het eindcijfer van klas 3 telt ook mee: het telt even zwaar als het cijfer van één van de Schoolexamenperioden in klas 4. Er zijn in de praktijk dus vier periodecijfers. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gemiddelde van de eindcijfers van de vier Schoolexamenperioden. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

3.4.4 Indien een leerling in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

3.5 Mededelingen cijfers:

3.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt.

3.5.2 Leerlingen hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

3.5.3 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. De eindcijfers voor het Schoolexamen worden voor de aanvang van het Centraal Examen aan de leerling meegedeeld.

3.5.4 Schriftelijke rapportering aan de leerlingen en hun ouders betreffende de beoordelingen van het Schoolexamen geschiedt periodiek op door de vestigingsdirecteur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het Centraal Examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het Schoolexamen worden gerapporteerd.

3.5.5 Nadat de cijfers behaald in één van de Schoolexamenperioden officieel aan de leerling zijn medegedeeld, begint een bezwaarperiode te lopen. De bezwaarperiode duurt vijf schooldagen. Is binnen deze periode geen schriftelijk bezwaar aangetekend, dan worden de cijfers definitief, met uitzondering van toetsen waarvoor de leerling gebruik maakt van een herkansingsmogelijkheid.

3.6 Herkansing:

3.6.1 Na schoolexamen 4 heeft de leerling het recht om totaal één schriftelijke toets (S) te herkansen uit schoolexamenperiode 4.

3.6.2 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

3.6.3 Bij handelingsdelen bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag of het maken van een vervangende opdracht.

3.6.4 Een leerling die bij een toets reglementair afwezig was, dient de gemiste toets alsnog te maken.

3.7 Schoolexamen maatschappijleer:

Indien het eindcijfer voor het Schoolexamen Maatschappijleer lager is dan een 6, dan heeft een leerling recht op een herexamen. Dit herexamen omvat alle leerstof van het Schoolexamen. Het hoogste cijfer geldt.

3.8 Afsluiting van het schoolexamen:

3.8.1 Het Schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Centraal Examen dienen 5 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Schoolexamen dienen uiterlijk 1 week voor het vaststellen van de uitslag te zijn afgelegd. Een leerling die het sectorwerkstuk of een ander onderdeel van het schoolexamen niet af heeft op het hierboven genoemde tijdstip, kan niet gediplomeerd worden.

3.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de vestigingsdirecteur geldige reden, dan kan deze maatregelen treffen zoals genoemd in 10.2. Ouders/verzorgers worden hieromtrent zo spoedig mogelijk door de school geïnformeerd.

- 3.8.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur, is verhinderd het Schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het Centraal Examen zal afleggen voor de staatscommissie (derde tijdvak), moet het Schoolexamen tenminste 4 weken voor aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 3.9 Examendossier
- 3.9.1 Voor iedere leerling wordt een examendossier aangelegd. Hierin zijn de resultaten opgenomen van alle onderdelen van het Schoolexamen, zowel cijfers als andere beoordelingen.
- 3.9.2 In klas 3 en 4 worden de door de leerling gemaakte werken in principe teruggegeven. De leerling bewaart zelf zijn werk thuis. Een docent heeft het recht om werken niet terug te geven. In dat geval heeft de leerling inzagerecht. Handelingsopdrachten worden niet teruggegeven.
- 3.9.3 Een half jaar na het behalen van het diploma kan de leerling de volgende zaken ophalen: leesdossier Nederlands, CKV-dossier, (sector)werkstukken, verslagen en praktische opdrachten. Mocht de leerling deze al in het bezit hebben, dan dient hij deze zelf minimaal een half jaar na het behalen van het diploma te bewaren.
- 3.10. Vrijstelling:
- 3.10.1 Een vrijstelling kan alleen afgegeven worden door de afdelingsmanager. Hiertoe dienen ouders schriftelijk het verzoek in bij de schoolleiding. Dit verzoek om vrijstelling wordt beoordeeld en vastgesteld tijdens een gezamenlijk overleg door:
- Afdelingsmanager
 - Mentor
 - Vakdocent
 - Zorgcoördinator
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit. Ter compensatie van de lestijd en niet deelnemen aan een vak gelden de volgende regels:
- Er komt altijd een vervangende opdracht/deelopdracht.
 - De leerling is verplicht aanwezig tijdens de lessen waarvoor hij/zij vrijstelling heeft en werkt deze tijd aan vervangende opdrachten.
 - Ook voor de vervangende opdracht wordt een planning en beoordelingschema overlegd.
- 3.11. Overige bepalingen:
- 3.11.1 Een leerling die doubleert in leerjaar 3, doet het volledige leerjaar over.
- 3.11.2 Een leerling die zakt voor het eindexamen, doet het volledige examen over: zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen.
4. CENTRAAL EXAMEN
- 4.1 Algemeen:
- 4.1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen:
- 4.2.1 Om toegelaten te worden tot het Centraal Examen dient de kandidaat het Schoolexamen van de examenvakken die Centraal geëxamineerd worden volgens het PTA te hebben afgesloten.
- 4.2.2. De leerlingen maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de afdelingsmanager aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Er is minstens één toezichthouder per 25 leerlingen.

4.2.3 De toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van het examen en leveren dit samen met het examenwerk in bij de vestigingsdirecteur. Elk proces-verbaal bevat:

- a. de namen van de leerlingen die aanwezig moeten zijn;
- b. de afwezige leerlingen;
- c. als er sprake is van een aparte regeling voor gehandicapte of allochtone leerlingen: een aantekening welke leerlingen dit betreft;
- d. een aantekening van leerlingen die later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip vermelden);
- e. een handtekening van de toezichthouders.

4.2.4 Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de leerlingen geen mededelingen, van welke aard ook, over de opgaven gedaan.

4.2.5 Toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen zijn:

Nederlands:	woordenboek
Frans:	woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa
Duits:	woordenboek Du-Ne en Ne-Du
Engels:	woordenboek En-Ne en Ne-En
aardrijkskunde:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos elektronisch rekenapparaat*
wiskunde:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos passer elektronisch rekenapparaat*
natuurkunde:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos passer elektronisch rekenapparaat*
scheikunde:	tabellenboekje (wordt door de school verstrekt) liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos tabellenboekje (wordt door de school verstrekt) elektronisch rekenapparaat*
biologie:	elektronisch rekenapparaat*
economie:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos elektronisch rekenapparaat*

*Het elektronisch rekenapparaat mag niet programmeerbaar zijn.

4.2.6 Het examenwerk dient met pen gemaakt te worden.

4.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Dit geldt ook voor het kladpapier. Leerlingen mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

4.2.8 De leerling vermeldt zijn examenummer en zijn naam.

4.2.9 Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

4.2.10 Zonder toestemming van de toezichthouder mag een leerling zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een leerling die tijdens een examenzitging onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de vestigingsdirecteur of diens plaatsvervanger of de leerling het examen kan hervatten.

4.3 Gang van zaken tijdens het Praktijkexamen:

4.3.1 Het Praktijkexamen wordt beoordeeld door twee examinatoren.

4.3.2 Beide examinatoren bepalen in onderling overleg de score. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

4.3.3 Beide examinatoren worden aangewezen door het bevoegd gezag.

5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

5.1 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 3 met een lichamelijke of geestelijke beperking toetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Eén van de mogelijkheden is tijdverlenging. Deze wordt standaard bij elk proefwerk toegepast: een proefwerk duurt 40 minuten waarna de 15 minuten tijdverlenging ingaan.

Een leerling die voor andere faciliteiten in aanmerking denkt te komen, kan contact opnemen met de zorgcoördinator. Deze kan alle inlichtingen verstrekken over alle bestaande mogelijkheden en de wijze waarop deze kunnen worden aangevraagd.

5.2 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 4 met een lichamelijke of geestelijke beperking het Schoolexamen en/of het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Een verzoek om in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren dient schriftelijk gedaan te worden, voorzien van de noodzakelijke deskundigheidsverklaring(en), aan de vestigingsdirecteur.

Deze bepaalt de wijze waarop geëxamineerd wordt eerst nadat hem advies is uitgebracht door een ter zake deskundige en meldt dit bij de inspectie.

5.3 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat bij een leerling uit klas 3 en/of 4 die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, bij het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Als wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit medegedeeld aan de inspectie. Bij het Centraal Examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5.4 Het aanvragen van faciliteiten zoals bedoeld in 5.2 en 5.3, gaat via een formulier. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de zorgcoördinator van klas 3 en 4.

6. AFSPRAKEN OVER AANWEZIGHEID

6.1 Indien een leerling deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

6.2 Indien een leerling die te laat bij het examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt.

6.3 Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk vóór of telefonisch uiterlijk op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de afdelingsmanager.

6.4 Als een leerling op de dag van inleveren wegens ziekte niet in staat is een werk zelf in te leveren, dienen de ouders voor inlevering zorg te dragen of contact op te nemen met de afdelingsmanager persoonlijk.

6.5.1 Een leerling die door ziekte of een andere geldige reden een toets heeft verzuimd, levert zodra hij weer op school komt een door zijn ouders ondertekende verklaring omtrent zijn verzuim in bij de afdelingsmanager.

6.5.2 Een leerling die verzuimt de in 6.5.1 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.

- 6.6 Verlof kan slechts in heel bijzondere persoonlijke omstandigheden gegeven worden, wanneer dit tijdig door de ouders bij de voorzitter van de examencommissie kenbaar is gemaakt.
- 6.7 Indien een leerling op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de vestigingsdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in 10.2.
- 6.8 Indien een toets van het Schoolexamen niet is afgelegd, op grond van reglementaire afwezigheid, neemt de leerling zodra hij de school weer bezoekt contact op met zijn docent. Indien het een toets van het Centraal Examen betreft, wordt de leerling in het tweede tijdvak c.q. derde tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien.

7. UITSLAG

7.1 Eindcijfer eindexamen:

Bij het vaststellen van het eindcijfer van het examen worden betrokken: het Schoolexamen (zie het examendossier van de leerling) en het Centraal Examen. Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen.

Schematisch:	Voor algemene vakken:	SE (1/2) en CSE (1/2)
	Voor handel/administratie	SE (1/2) en CSPE (1/2)
	Voor tekenen:	SE (1/2) en $\frac{CPE + CSE}{2}$ (1/2)

- 7.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 7.1.2 Indien het volgens 7.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 7.2 Vaststelling uitslag:
- 7.2.1 De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 7.2.3.
- 7.2.2 Indien mogelijk en nodig om de leerling te laten slagen, betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de leerling te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 7.2.3 Een leerling die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:

het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:

- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Tevens geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken (CKV) en het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

Bij de Theoretische en de Gemengde Leerweg krijgt de leerling 7 of 8 eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee sectorvakken, twee of drie keuzevakken en maatschappijleer.

7.2.4 Een leerling die deexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien hij daarvoor een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

7.2.5 Een leerling die eindexamen dan wel deexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd bij 7.2.3 en 7.2.4, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

7.2.6 Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk bekend aan iedere leerling.

7.3 Herexamen

7.3.1 Iedere leerling heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak dat deel uitmaakt van het Centraal Examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. De leerling doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de afdelingsmanager voor een door de vestigingsdirecteur te bepalen dag en tijdstip. Verzoeken die na dat tijdstip binnenkomen, worden niet in behandeling genomen en het recht op een herkansing vervalt.

7.3.2 Het herexamen CPE is onafhankelijk van de herexamenregeling voor het C.S.E. (7.3.1).
-Alleen een afgewezen leerling mag deelnemen aan het herexamen CPE.
-Het herexamen betreft het volledige CPE.
-Een leerling mag slechts eenmaal herkansen voor het CPE.

8. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

8.1 De vestigingsdirecteur reikt aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop is vermeld:

- a. de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen
- b. de beoordeling van CKV en lichamelijke opvoeding
- c. de titel van het sectorwerkstuk alsmede de beoordeling ervan
- d. de eindcijfers voor de examenvakken
- e. de uitslag van het eindexamen

8.2 De vestigingsdirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde leerling een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

8.3 Indien een leerling examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

9. CERTIFICATEN

9.1 De vestigingsdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen leerling van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen voor het Centraal Examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, alsmede de titel van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen voor het Centraal Examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, alsmede de titel van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
10. ONREGELMATIGHEDEN
- 10.1 De vestigingsdirecteur kan maatregelen treffen tegen een leerling die:
- onreglementair afwezig of te laat is bij het Schoolexamen en / of Centraal Examen;
 - een boekenlijst niet of niet tijdig inlevert;
 - opdrachten niet of niet tijdig inlevert of afwerkt;
 - zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijv. spieken, plagiaat of valsheid in geschrifte);
 - afspraken m.b.t. de stage niet nakomt;
 - storend gedrag vertoond bij de afname van een toets.
- 10.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het volgens de beoordelingsnormen aftrekken van punten;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of Centraal Examen
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen, dan legt de leerling dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
 - het uitsluiten van het volgen van lessen bij herhaling van onregelmatigheden;
 - het uitsluiten van verdere deelname aan het examen bij herhaling van onregelmatigheden (Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo Artikel 5).
- 10.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt, dan kan de vestigingsdirecteur het Schoolexamen ongeldig verklaren, ofwel bepalen, dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de vestigingsdirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 10.4 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 of 10.3 wordt genomen, hoort de vestigingsdirecteur de leerling. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de leerling en diens ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 10.5.
- 10.5 In beroep:
- 10.5.1 De leerling kan tegen een beslissing van de vestigingsdirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van beroep.
- 10.5.2 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de leerling en diens ouders is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 10.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, diens ouders, de unitmanager en de inspectie.

11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Van de schriftelijke toetsen van het Centraal Examen worden het gemaakte werk en de opgaven bewaard tot een half jaar na afsluiting van dat examen, waarna alles wordt vernietigd. Er vindt geen teruggave van examenwerk aan de leerlingen plaats.
- 11.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur nadat hij de partijen gehoord heeft.
- 11.3 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de leerling geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
- 11.4 De vestigingsdirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 11.5 Een leerling die tijdens het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of een lange tijd door overmacht niet in staat is geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan het Centraal Examen en in voorkomend geval het Schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar afleggen (zie 7.2.4). Hiervoor dient men een verzoek in te dienen bij het bevoegd gezag; de inspectie wordt gehoord.

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
(PTA)**

1.0 ALGEMEEN

- 1.1 Het vak lichamelijke opvoeding kent vijf Schoolexamenperioden: drie perioden in klas 3 en twee perioden in klas 4. Elke Schoolexamenperiode telt even zwaar.
- 1.2 Bij de andere vakken is de volgende regeling van toepassing:
- 1.2.1 Klas 3 is onderverdeeld in 3 rapportperioden. Het eindcijfer op het rapport van dat leerjaar wordt als volgt bepaald: $(1R1 + 1R2 + 2R3):4$. Er wordt afgerond op één decimaal. Het eindcijfer van klas 3 wordt meegenomen als het eindcijfer van Schoolexamen 1.
- 1.2.2 Klas 4 telt drie Schoolexamenperioden: Schoolexamen 2, 3 en 4.
- 1.2.3 Het eindcijfer voor het totale Schoolexamen komt tot stand door bepaling van het rekenkundig gemiddelde van de uitslagen van alle vier de Schoolexamens (afronding op één decimaal).
- 1.2.4 Bij de vakken die de leerling niet in het vakkenpakket kiest, maar die wel vermeld worden in het examendossier, wordt het eindcijfer van klas 3 afgerond op een heel cijfer.
- 1.3 In het PTA voor elk vak staan de toetsen zoveel mogelijk in chronologische volgorde.
- 1.4 Per toets zijn de volgende gegevens opgenomen: soort werk, een korte stofaanduiding, de vorm waarin het werk wordt afgenomen en het gewicht bij de bepaling van het periodecijfer.
- 1.5 Mogelijke toetsvormen zijn:
- | | | |
|------|---|--------------------|
| H.O. | = | Handelingsopdracht |
| M | = | Mondeling |
| P | = | Practicum |
| P.O. | = | Praktijk Opdracht |
| S | = | Schriftelijk |
- 1.6 In de PTA's bij de vakken voor klas 4 is in een aparte kolom aangegeven of voor een toets een herkansingsmogelijkheid bestaat. In klas 3 bestaat geen herkansingsmogelijkheid. Een uitzondering daarop vormen de vakken lichamelijke opvoeding 1 en maatschappijleer 1.

2.0 PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN SECTORWERKSTUK

- 2.1 Elke leerling dient minstens twee grote praktische opdrachten van elk 10 uur gedaan te hebben. De eerste grote praktische opdracht wordt gemaakt in klas 3 bij het vak Nederlands. De tweede in klas 4 bij het vak Engels. Nadere gegevens zoals aanwijzingen, eisen, voortgangs- en inleverdata en correctienormen worden tevoren door de betrokken docenten verstrekt.
- 2.2 Het sectorwerkstuk wordt gemaakt in klas 4. De leerling maakt een werkstuk dat past bij zijn sector. Het sectorwerkstuk wordt opgestart door de docent die hiervoor verantwoordelijk is. De docent verstrekt informatie over eisen, voortgangs- en inleverdata en correctienormen. De leerling werkt tijdens een begeleidingsuur op school en thuis aan zijn sectorwerkstuk. De vakdocent bewaakt de opbouw en het voortgangstraject van het sectorwerkstuk en doet de eindbeoordeling.

3.0 HANDELINGSDEEL

- 3.1 Dit betreft opdrachten waarvan per leerling moet worden vastgesteld of ze naar behoren zijn uitgevoerd, hetgeen moet blijken uit een notitie van de leerling waarin hij aandacht besteedt aan zijn ervaring met die opdracht. Een handelingsopdracht wordt niet beoordeeld met een cijfer. De examinerator stelt alleen vast of de opdracht naar behoren is uitgevoerd.
- 3.2 Een leerling maakt tenminste één handelingsopdracht. Als de school slechts één handelingsopdracht in het PTA opneemt, dan moet deze gericht zijn op een oriëntatie op leren en werken.
- 3.3 Als er meerdere handelingsopdrachten in het PTA zijn opgenomen, dan kunnen deze ook vakspecifiek zijn.
- 3.4 Handelingsopdrachten kunnen zowel in klas 3 als in klas 4 voorkomen.
- 3.5 In de PTA's per vak is steeds aangegeven met de letters H.O. of een onderdeel een handelingsopdracht is. Nadere informatie volgt via de betrokken docenten.

4.0 KUNSTVAKKEN 1/CKV

- 4.1 Elke leerling neemt deel aan het CKV- project waarmee het vak Kunstvakken 1 wordt afgesloten. De leerling sluit het project af met een persoonlijk ervaringsverslag.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: aardrijkskunde****SCHOOLJAAR** : 2011 – 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** : ...**OPLEIDING** : ...

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.		Methode de Geo MIGRATIE EN DE MULTI- CLUTURELE SAMENLEVING			
	AKt16	Hfd. 1 Multiculturele samenleving in de VS	Ak/k6/1-3	S	2
	AKt17	Hfd. 2 Multiculturele samenleving in Nederl.	Ak/k6/4-5	S	2
	AKt18	Hfd. 3 en 4 Multiculturele samenlevingen vergeleken	Ak/k6/7-10	S	2
	AKt19	PO onderzoek Par.6 en par. 11	Ak/k6/v1-4	PO	2
	AKt20	Schriftelijke tussentijdse overhoringen	Ak/k6/1-10	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.		Methode de Geo NEDERLANDERS EN HUN VAKANTIEBESTEMMINGEN			
	AKt21	Hfd. 1 Vakanties van Nederlanders	Ak/k5/1-3	S	2
	AKt22	Hfd. 2 Massatoerisme in Europa	Ak/k5/4-5	S	2
	AKt23	Hfd. 3 en 4 Vakantiebestemmingen vergeleken	Ak/k5/7-10	S	2
	AKt24	PO onderzoek Par. 6 en 11	Ak/k5/v1-4	PO	2
	AKt25	Schriftelijke tussentijdse overhoringen	Ak/k5/1-10	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
		Methode de Geo OMGAAN MET NATUURLIJKE HULPBRONNEN			
	AKt26	Hfd. 1 Water, een natuurlijke hulpbron	Ak/k7/1-3	S	2
4.	AKt27	Hfd. 2 Water in droge gebieden	Ak/k7/4-5	S	2
	AKt28	Hfd. 3 en 4 Water in natte gebieden Energie als natuurlijke hulpbron	Ak/k7/7-10	S	2
	AKt29	PO Onderzoek Par. 6 en 11	Ak/k7/v1-4	PO	2
	AKt30	Schriftelijke tussentijdse overhoringen	Ak/k7/1-10	S	1

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

Nederlanders en hun vakantiebestemmingen en omgaan met natuurlijke hulpbronnen.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: biologie****SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvor- m	Gewicht
2.	Bit19	Stofwisseling	BiK1/2/3/4/9 V4	S	2
	Bit20	Planten	BiK1/2/3/6 V4	S	2
	Bit21	Practicum: bloem	V2/4	PO	1
	Bit22	Schriftcontrole planten	-	PO	1
	Bit23	Gedrag/Voortplanting	BiK2/3/4/6/7/11 V2	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud/	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Bit24	Ecologie	BiK1/2/3/6/7/ V2/3/4	S	2
	Bit25	Schriftcontrole ecologie	-	PO	1
	Bit26	Mens en Milieu, open boek werk	BiK1/2/3/7/ V3/4	S	1
	Bit27	Practicum: Melk	V2/4	PO	1
	Bit28	Voeding en vertering/Zintuiglijke waarneming	BiK1/2/3/9 V4	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud/	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	Bit29	Gaswisseling	BiK1/2/3/9 V4	S	2
	Bit30	Transport	BiK1/2/3/10 V4	S	2
4.	Bit31	Practicum: Roken	V2/4	PO	1
	Bit32	Schriftcontrole Transport	-	PO	1
	Bit33	Opslag, uitscheiding en bescherming/ Erfelijkheid	BiK1/2/3/9/10 V1/4	S	3

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

- 3A1: Cellen
- 3A2: Ordening
- 3A3: Voortplanting en ontwikkeling
- 3A4: Erfelijkheid
- 3A5: Evolutie
- 3B6: Regeling
- 3B7: Zintuiglijke waarneming
- 3B9: Gedrag
- 4A1: Stofwisseling
- 4A2: Planten
- 4A3: Ecologie
- 4B5: Voeding en vertering
- 4B6: Gaswisseling
- 4B7: Transport
- 4B8: Opslag, uitscheiding en bescherming

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: bewegen en sport****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** : alle**OPLEIDING** : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Bst14	Softbal spel en techniek	LO/K/4	PO	1
	Bst15	Hockey spel en techniek	LO/K/4	PO	1
	Bst16	Algemene inzet sportiviteit	LO/K/5/6/7/8	PO	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Bst17	Deelname sportoriëntatie 1	LO/K/1,2,3	PO	1
	Bst18	Deelname sportoriëntatie 2	LO/K/1,2,3	PO	1
	Bst19	Algemene inzet sportiviteit	LO/K/5/6/7/8	PO	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Bst20	Deelname sportoriëntatie 3	LO/K/1,2,3	PO	1
	Bst21	Deelname sportoriëntatie 4	LO/K/1,2,3	PO	1
	Bst22	Algemene inzet sportiviteit	LO/K/5/6/7/8	PO	2

Let op: bewegen en sport wordt vóór aanvang van het centraal examen afgesloten en moet voldoende zijn.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: Duits****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Dut13	Verslag naar aanleiding van boek/film Vorstadtkrokodile	Mvt/v/3	PO	1
	Dut14	Schrijfvaardigheid (grammatica en standaardzinnen nodig voor het schrijven van een brief)	Mvt/k/7	S	2
	Dut15	Leesvaardigheid (proefexamen) BB	Mvt/v/1	S	3
	Dut16	SO woorden Lernbox hoofdstuk 1 en 2 Du - Ne	Mvt/k/7	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Dut17	Leesvaardigheid (leesboek)	Mvt/v/1	PO	2
	Dut18	Schrijfvaardigheid zakelijke/persoonlijke brief	Mvt/k/7	S	1
	Dut19	Leesvaardigheid (proefexamen) KB	Mvt/v/1	S	3
	Dut20	SO woorden Lernbox hoofdstuk 3 en 4 Du - Ne	Mvt/k/7	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Dut21	Leesvaardigheid (proefexamen) MAVO	Mvt/v/1	S	3
	Dut22	Kijk- en luistervaardigheid	Mvt/k/5	S	2
	Dut23	Gespreksvaardigheid (taaldorp)	Mvt/k/6	M	2
	Dut24	SO Datenbank 7 t/m 9 (Bronnenboek blz. 111 t/m 116) Du - Ne	Mvt/v/1	S	1

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

Examenbundel / examens van voorgaande jaren.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 -2012**VAK: Economie****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo ...**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	ECT 16	Praktische opdracht 'Vakantie'	Ec/K/2/3/4/ en V1	PO	1
	ECT 17	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof thema 6	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 18	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof thema 7	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 19	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof thema 6, 7 én 8 Eindtoets blok 2	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	ECT 20	Praktische opdracht 'Naslagwerk'	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	PO	1
	ECT 21	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof van thema 9	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 22	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof van thema 9 en domein 1A	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 23	Index bronnenboek en werkboek behandelde lesstof van thema 9 én domein 1A en 1B Eindtoets blok 3	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	ECT 24	Praktische opdracht 'Naslagwerk'	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	PO	1
	ECT 25	Index bronnenboek en werkboek 2 behandelde lesstof Domein 2 en 3	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 26	Index bronnenboek en werkboek 2 behandelde lesstof Domein 3, 4 én 5	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	1
	ECT 27	Index bronnenboek en werkboek 2 Eindtoets blok 4 Alle behandelde lesstof van de Domeinen 1 t/m 5	Ec/K/1/2/3/4/ 5/6 en V1	S	2

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

Alle behandelde lesstof uit Domein 1 t/m 6 inclusief aantekeningen / naslagwerk (PO's)
(Domein 6 behandelen we tussen het schoolexamen en het landelijk examen in.)

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2012**VAK: Engels****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Ent19	Tekstverklaring CSE tekst	En/v 2, 4, 5	S	3
	Ent20	Filmverslag Leesboekje Rebecca / Animal Farm Let op: normering O/V/G	En/k5+v4	PO	0
	Ent21	Toets grammatica; tijden, vragende en ontkennende zinnen en zinsvolgorde	En/k3,7+v4	S	2
	Ent22	Gemiddelde van 3 idioomtoetsen: 2 toetsen Examenidioom(woordjesoverhoring E-N) en 1 toets onregelmatige werkwoorden	En/K7	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Ent23	Toets Luistervaardigheid n.a.v. Cito Luistertoets	En/k5	S	2
	Ent24	Schrijfvaardigheid Informele brief	En/k3,7 +v4	S	2
	Ent25	Tekstverklaring CSE tekst	En/v2,4,5	S	3
	Ent26	Gemiddelde van 3 idioomtoetsen : 2 toetsen Examenidioom (woordjesoverhoring E-N) en 1 toets veel gebruikte zinnestjes bij informele brief =Briefing 1	En/K7	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	Ent27	Gespreksvaardigheid Mondeling: Talendorp Met als onderwerp veel voorkomende gesprekssituaties zoals bv. In een winkel, restaurant of hotel	En/k1,6+v4	M	3
	Ent28	Kijk/Luistervaardigheid n.a.v. Cito toets	En/k5	S	2
4.	Ent29	Gemiddelde van 3 idioomtoetsen : 1 toets : veel gebruikte zinnestjes formele brief. "Briefing 2" en 2 toetsen Examenidioom (E-N)	En/K7	S	1
	Ent30	Tekstverklaring CSE tekst	En/v2,4,5	S	3

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

Aantekeningen + zinnestjes formele brief

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: FRANS****SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Fat20	Tekstverklaring CSE tekst BB	FRANS/K/4	S	3
	Fat21	Toets grammatica	FRANS/K/1-3	S	2
	Fat22	PW regelmatige en onregelmatige werkwoorden Partie 2	FRANS/K/2	S	2
	Fat23	Gemiddelde van de 4 toetsen: -SO regelmatige en onregelmatige werkwoorden Partie 1. -SO Examenidoom, woordjesoverhoring F-N -SO regelmatige en onregelmatige werkwoorden Partie 2 -SO vocabulaire étape 1 t/m 7	FRANS/K/2	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Fat24	Kijk- en Luistervaardigheid n.a.v. Cito Luistertoets	FRANS/K/5	S	2
	Fat25	Schrijfvaardigheid Informele brief of e-mail	FRANS/K/3/7 + V/4	S	2
	Fat26	Tekstverklaring CSE tekst KB	FRANS/K/4	S	3
	Fat27	Toets grammatica en regelmatige werkwoorden	FRANS/K/1-3	S	2
	Fat28	Gemiddelde van de 2 toetsen: - PW regelmatige en onregelmatige werkwoorden - Examenidoom woordjesoverhoring F-N	FRANS/K/2	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Fat29	Gesprekvaardigheid Mondeling Talendorp	Frans /K/6	MO	3
	Fat30	Kijk/Luistervaardigheid n.a.v. Cito toets	FRANS/K/5	S	2
	Fat31	Tekstverklaring CSE tekst MAVO	FRANS/K/4	S	3
	Fat32	Gemiddelde van de 3 toetsen: - PW regelmatige en onregelmatige werkwoorden Part 1 - PW regelmatige en onregelmatige werkwoorden Part 2 - Examenidoom woordjesoverhoring F-N	FRANS/K/2	S	1

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2012**VAK:geschiedenis****SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Get14	De Koude Oorlog, Methode Feniks. Geschiedenis voor de bovenbouw. Themakatern Koude Oorlog. par 1+ par. 2	GS/K/9	S	2
	Get15	De Koude Oorlog, Methode Feniks. Geschiedenis voor de bovenbouw. Themakatern Koude Oorlog. par. 3 + par. 4	GS/K/9	S	2
	Get16	1^e toetsweek Begin van een nieuwe eeuw Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900: Hoofdstuk 1 De Eerste Wereldoorlog 1914-18 Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900: Hoofdstuk 2	GS/K/10	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Get17	Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 Methode Feniks. Geschiedenis voor de bovenbouw. Themakatern Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945: Par. 1 tm 4	GS/K/8	S	2
	Get18	Naar een nieuwe eeuw Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900 Hoofdstuk 6, par 1 tm 4 Israel-palestina Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900 Hoofdstuk 5, par 4: Israel, een kruitvat	GS/K/10 GS/V/9	S	2
	Get19	Tweede toetsweek Interbellum 1919-1939 Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900: Hoofdstuk 3 De Tweede Wereldoorlog 1939-1945 Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900: Hoofdstuk 4, par. 1 tm 3	GS/V/9 GS/K/10	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4	Get7	De koloniale relatie tussen Indonesie en Nederland Methode Feniks. Geschiedenis voor de bovenbouw. Themakatern. De koloniale relatie tussen Indonesie en Nederland	GS/K/4	S	2
		Indie 1942-49 Methode: Feniks Historisch overzicht vanaf 1900 : Hoofdstuk 4 par. 4	GS/V/9		
	Get8	De staatsinrichting van Nederland Methode Feniks. Geschiedenis voor de bovenbouw. themakatern De staatsinrichting van Nederland	GS/K/5	S	3
	Get9	toetsweek Historisch overzicht vanaf 1900	GS/K/10	S	4

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

- 1.De Staatsinrichting van Nederland.
- 2.Historisch Overzicht vanaf 1900.
- 3.Verrijksdelen bij historisch overzicht vanaf 1900

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	HAG22	Tendens bronnenboek en werkboek 2 herziening Verkopen casus 1 t/m 10	HA/k/3/k/6/k/7/k/8	S	1
	HAG23	Tendens bronnenboek en werkboek 2 herziening Examenkatern	HA/k/1/k/3/k/5k/6/k/7k/8/k/9	S	1
	HAG24	Tendens bronnenboek en werkboek 2 herziening Verkopen casus 1 t/m 10 + Examenkatern	HA/k/1/k/3/k/5k/6/k/7k/8/k/9	S	2
	HAG25	Verkoop + excelopdracht /examentrainingsopdrachten	HA/k/3/k/6/k/7/k/8	PO	1

Naast de bovengenoemde toetsen zullen in het examenjaar ook minitoetsen worden afgenomen en verschillende opdrachten volgens het CSPE.

Leerstof voor het centraal schriftelijk praktijk examen:

Tendens bronnenboek en werkboek 2 herziening: Receptie casus 1 t/m 9 + Uitgaande goederen casus 1 t/m 12, Inkomende goederen casus 1 t/m 8 + Boekhouding casus 1 t/m 8, Verkopen casus 1 t/m 10 + Examenkatern + Aanvullende stencils + Oefeningen CSPE examens (inclusief excelopdrachten)

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012

VAK: kunstvakken 2 drama

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : MAVO
SECTOR :
OPLEIDING :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Kvt1	Dramatechniek	DR/K/3/4/5/6/8	PO	2
	Kvt2	Danstechniek	DA/K/2/3/4/5/7	PO	1
	Kvt3	Dramatheorie	DR/K/3/7	S	3
	Kvt4	Danstheorie	DA/K/3/7/9	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Kvt1	Drama uitvoering/montagevoorstelling	DR/V/1/3	PO	2
	Kvt2	Dans uitvoering/montagevoorstelling	DA/V/1/3	PO	2
	Kvt3	Dramatheorie en danstheorie	DR/K/3/7	S	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Kvt1	Dramatheorie	DR/K/1/3/7	S	3
	Kvt2	Zang	ZA/K/	PO	2
	Kvt3	Portfolio Theater	DA/V/2/9 DA/K/8/9 DR/V/2 DR/K/8/9	PO	4

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2012

VAK: maatschappijleer

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : Mavo
SECTOR :
OPLEIDING :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud Methode "Thema's"	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Mat1	Hfd. " Jongeren " Toets tesamen met Multi Culti in toetsweek	ML.K 1/2/3/4	PO S	Afvinken
	Mat2	Hfd. "Multi-culti" + actualiteiten	ML K 1/2/3/6	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3	Mat3	Hfd. "Criminaliteit" In toetsweek met werk&relaties	ML.K 1/2/3/6	PO S	1
	Mat4	Werk&relaties + actualiteiten	ML.K 1/2/3/5/7	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Mat5	Hfd. "Massamedia"	ML.K 1/2/3/7	PO	1
	Mat6	Hfd. "Politiek" + actualiteiten	ML.K 1/2/3/6	S	1
	Mat7	"Verslag van de dag"	ML.K 1/2/3/4	PO	1

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

Maatschappijleer heeft geen Centraal Examen.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010– 2012**VAK:natuurkunde (NaSk1)****SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Nat16	4A1: kracht en veiligheid	K1/2/3/9 V2/3/4	S	2
	Nat17	4A2: Elektriciteit in huis	K1/2/3/5/ V3/4	S	2
	Nat18	Practicum: transformator exp. 2.4 blz. 54	K1/2/3/5 V1/3/4	PO	1
	Nat19	3B6: verbranden en verwarmen	K1/2/3/6/10/11 V2/3/4	S	2
	Nat20	3A3: Elektriciteit in huis (1) 3B6: verbranden en verwarmen 4A1: kracht en veiligheid 4A2: Elektriciteit in huis (2)	K1/2/3/6/9/10/11 V1/2/3/4	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Nat21	4A4: constructies	K1/2/3/4/9 V2/3/4	S	2
	Nat22	4B6: straling en stralingsbescherming	K1/2/3/11 V3/4	S	2
	Nat23	4B7: Het weer	K1/2/3/12 V3/4	S	2
	Nat24	3A3: Elektriciteit in huis (1) 3B6: verbranden en verwarmen 4A1: kracht en veiligheid 4A2: Elektriciteit in huis (2) 4A4: constructies	K1/2/3/6/9/10/11/12 V1/2/3/4	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Nat25	4B5: kracht en veiligheid	K1/2/3/9/ V1/2/3/4	S	2
	Nat26	4B8: veiligheid in het verkeer	K1/2/3/9 V1/2/3/4	S	2
	Nat 27	Practicum: energie en beweging	K1/2/3/9 V1/3/4	PO	1
	Nat28	3A3: Elektriciteit in huis (1) 3B5: geluid 3B6: verbranden en verwarmen 4A1: kracht en veiligheid 4A2: Elektriciteit in huis (2) 4A4: constructies 4B5: kracht en veiligheid 4B8: veiligheid in het verkeer	K1/2/3/6/9/10/11/12 V1/2/3/4	S	3

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

3A1 Dichtheid
 3A2 Bouw van de materie
 3A3 Elektriciteit in huis (1)
 3B4 Licht en beeld
 3B5 Geluid
 3B6 Verbranden en verwarmen (1)
 4A1 Kracht en veiligheid (1)
 4A2 Elektriciteit in huis (2)
 4A3 Verbranden en verwarmen (2)
 4B4 Constructies
 4B5 kracht en veiligheid (2)
 4B6 Straling en stralingsbescherming
 4B7 Het weer
 4B8 veiligheid in het verkeer

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK:** Nederlands**SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	NET 18	Op niveau plus - hoofdstuk 1 [§ 4, 7, 8]	NE/K 2/4/5/9/10	S	2
	NET 19	Toets spelling van de werkwoorden	NE/K 2/9/10	S	1
	NET 20	Toets lees- en schrijfvaardigheid (zakelijke brief)	NE/K 2/4/5/9/10	S	1
	NET 21	Toets lees- en schrijfvaardigheid (samenvatting)	NE/K 2/4/5/9/10	S	1
	NET 22	Project [met BB-examen en boekverslag 4]	NE/K 1 t/m 10	P	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	NET 23	Op niveau plus – blok 2 [§ 4, 7, 8]	NE/K 2/4/5/9/10	S	2
	NET 24	Toets werkwoordspelling en interpunctie	NE/K 2, 9,10	S	1
	NET 25	Toets lees- en schrijfvaardigheid (artikel)	NE/K 2,4,5,6,9,10	S	1
	NET 26	Toets lees- en schrijfvaardigheid (samenvatting)	NE/K 2,4,5,6,9,10	S	1
	NET 27	Project [met KB-examen en boekverslag 5]	NE/K 1 t/m 10	P	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	NET 28	Toets Kijk- en luistervaardigheid	NE/K 2,4,5,6,9,10	S	1
	NET 29	Toets lees- en schrijfvaardigheid (1 examen TG)	NE/K 1 t/m 10	S	1
	NET 30	Toets lees- en schrijfvaardigheid (1 examen TG)	NE/K 1 t/m 10	S	1
	NET 31	Op niveau plus blokken 3 en 4 [§ 4, 7, 8] (selectie)	NE/K 2/4/5/9/10	S	2
	NET 32	Toets werkwoordspelling en interpunctie	NE/K 2, 9,10	S	1
	NET 33	Project [met TG-examen, boekverslag 6]	NE/K 1 t/m 10	P	2
	NET 34	Mondeling fictiedossier + stencil Literatuur	NE/K 1/4/5/7/8/9/10	M	3

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012

VAK:scheikunde (NaSk2)

SCHOOLJAAR : 2011 - 2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : Mavo
SECTOR :
OPLEIDING :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Skt16	Thema 1: Moleculaire stoffen	K1/2/3/5/8/10 /11	S	2
	Skt17	Thema 2: Zouten	K1/2/3/10/11 V1/3/4	S	2
	Skt18	3A3: Formule taal 3B4: atomen en ionen 4A1: Moleculaire stoffen 4A2: Zouten	K1/2/3/5/8/10 V1/3/4	S	3
	Skt19	Practicum: Zouten	K1/2/3/4 V1/2/3/4	PO	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Skt20	4A3: Zoutoplossingen	K1/2/3/4/8	S	2
	Skt21	4B4: Zuren en basen	K1/2/3/7	S	2
	Skt22	3A3: Formule taal 3B4: Atomen en ionen 3B6: Rekenen aan reacties 4A1: Moleculaire stoffen 4A2: Zouten 4A3: Zoutoplossingen 4B4: Zuren en basen	K1/2/3/4/7/8	S	3
	Skt23	Practicum: Titreren	K1/2/3/7 V1/2/3/4	PO	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Skt24	Thema 5: Metalen	K1/2/3/5/9 V1/2/3	S	2
	Skt25	Thema 6: Petrochemie	K1/2/3/4/5/6/ 9/10 V1/2	S	2
	Skt26	3A1: De snelheid van een reactie 3A2: Verbindingen en elementen 3A3: Formule taal 3B4: Atomen en ionen 3B5: Rekenen aan mengsels 3B6: Rekenen aan reacties 4A1: Moleculaire stoffen 4A2: Zouten 4A3: Zoutoplossingen 4B4: Zuren en basen 4B5: Metalen 4B6: Petrochemie	K1/2/3/4/5/6/ 9/10 V1/2/3	S	3
	Skt27	Practicum: Elektrolyse, vaardigheden en hulpmiddelen	K1/2/3/6 V1/3	PO	1

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen:

3A1 De snelheid van een reactie	4A2 Zouten
3A2 Verbindingen en elementen	4A3 Zoutoplossingen
3A3 Formule taal	4B4 Zuren en basen
3A4 Atomen en ionen	4B5 Metalen
3A5 Rekenen aan mengsels en verbindingen	4B6 Petrochemie
3A6 Rekenen aan reacties	
4A1 Moleculaire stoffen	

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 - 2013**VAK: tekenen****SCHOOLJAAR** : 2011-2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** : ...**OPLEIDING** : ...

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Tet11	figuurtekenen	BB 1	PO	1
	Tet12	Figuur en silhouet	BB 2	PO	1
	Tet13	Werkstuk mode		PO	2
	Tet14	Kunstgeschiedenis 19 ^{de} eeuw	BB 1,2 ,3	S	1
	Tet15	Figuur schilderen		PO	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Tet16	Landschap schilderen		PO	1
	Tet17	Werkstuk n.a.v. kunstenaar		PO	1
	Tet18	Kunstgeschiedenis 20st eeuw	BB 4, 5	S	1
	Tet19	CPE oefenversie		PO	2
	Tet20	CSE oefenversie	BB 6, 7	S	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Tet21	museum		PO	1
	Tet22	Themawerkstuk affiche	BB 1t/m7	PO	2
	Tet23	Stijlkeuze eindwerkstuk		PO	1

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen: BB 1t/m7
+oefenexamens+kunstgeschiedenis: kunst is mensenwerk

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 -2012**VAK:wiskunde****SCHOOLJAAR** : 2011 - 2012**LEERJAAR** : 4**LEERWEG** : Mavo**SECTOR** :**OPLEIDING** :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Wit13	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.1 Grafieken en Vergelijkingen	K/4-2,3,4	S	1
	Wit14	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.2 Meten en Redeneren	K/6-1	S	1
	Wit15	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.3 Rekenen	K/5;V/1	S	1
	Wit16	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H1, H2, H3	K/4-2,3,4; K/6-1; K/5;V/1	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Wit17	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.4 Machtsverbanden	K/6;V/1	S	1
	Wit18	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.5 Goniometrie	K/6;V/1	S	1
	Wit19	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.6 Informatieverwerking	K/7-1,4,5	S	1
	Wit20	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H1, H2, H3, H4, H5, H6	K/4-2,3,4; K/6-1; K/5;V/1	S	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
	Wit21	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H.7 Exponentiële Verbanden	K/4;V/1	S	1
	Wit22	Moderne Wiskunde deel 4 tg, H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7	K/4-2,3,4; K/6-1; K/5;V/1; K/7-1,4,5	S	1

Leerstof voor het Centraal Schriftelijk examen:

Alles van leerjaar 1 t/m 4