



**EXAMENREGLEMENT COHORT 2010-2012
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
BEROEPSGERICHTE LEERWEG KLAS 4
SCHOOLJAAR 2011-2012**

**Scala
Meulenspie 2
4847 TK Teteringen**

NHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE:	blz. 2
INLEIDING:	blz. 3
1. Voorwoord	blz. 3
2. Examencommissie	blz. 4
3. Commissie van beroep	blz. 4
4. Begrippenverklaring	blz. 5
EXAMENREGLEMENT:	blz. 6
1. Algemeen	blz. 6
2. Het examen	blz. 6
3. Het Schoolexamen	blz. 6
3.1 Algemeen	blz. 6
3.2 Examenjaren en informatievoorziening	blz. 6
3.3 Toetsen	blz. 7
3.4 Beoordeling	blz. 7
3.5 Mededelingen cijfers	blz. 7
3.6 Herkansing	blz. 8
3.7 Schoolexamen maatschappijleer 1	blz. 8
3.8 Afsluiting van het schoolexamen	blz. 8
3.9 Examendossier	blz. 9
3.10 Vrijstellingen	blz. 9
3.11 Overige bepalingen	blz. 9
4. Centraal Examen	blz. 9
4.1 Algemeen	blz. 9
4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen	blz. 9
4.3 Gang van zaken tijdens het praktijkexamen (CSPE)	blz. 10
5. Afwijkende wijze van examineren	blz. 10
6. Afspraken over aanwezigheid	blz. 11
7. Uitslag	blz. 12
7.1 Eindcijfer eindexamen	blz. 12
7.2 Vaststelling uitslag	blz. 12
7.3 Herexamen	blz. 13
8. Diploma en cijferlijst	blz. 13
9. Certificaten	blz. 13
10. Onregelmatigheden	blz. 14
11. Slotbepalingen	blz. 15
12. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	blz. 16
1.0 Algemeen	blz. 17
2.0 Handelingsopdrachten	blz. 17
3.0 Kunstvakken 1 / CKV	blz. 17
4.0 Programma van Toetsing en Afsluiting per vak, klas 4	blz. 18

INLEIDING

1. Voorwoord

Beste examenkandidaten,

In het eerste deel van dit boek staat het Examenreglement. Je vindt er regels over het Schoolexamen en het Centraal Examen.

In het tweede deel, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), vind je informatie over wat en hoe er getoetst wordt voor de diverse vakken in klas 4.

We raden je aan alles nauwkeurig door te lezen om problemen te voorkomen. Ook aan je ouders en/of verzorgers willen we vragen om de informatie door te lezen. Deze is ook voor hen belangrijk.

Als er onduidelijkheden zijn over deze regeling of wanneer er problemen zijn met betrekking tot het Schoolexamen of het Centraal Examen, dan kun je terecht bij de examencoördinator, de heer J.de Bruijn.

De examencommissie wenst je een goede examenperiode toe, met veel plezier, maar vooral goede prestaties en resultaten.

Namens de examencommissie,

P.G.M. Luyten,
afdelingsmanager

2. Examencommissie

Scala is een onderdeel van het Regionaal Opleidings Centrum West-Brabant, hierna te noemen ROC. De examencommissie van Scala bestaat uit:

voorzitter : de heer C. van Steen, vestigingsdirecteur
secretaris : de heer P.G.M. Luyten, afdelingsmanager
coördinator : de heer J.C.M. de Bruijn
leden : docenten die examenvakken verzorgen in leerjaar 3 en/of 4

3. Commissie van beroep

De leerling stuurt zijn of haar beroep aangetekend naar het postadres van de commissie van beroep onder vermelding:

Secretaris Commissie van Beroep Examens
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

4. Begrippenverklaring

Bevoegd gezag:	Het College van bestuur van het ROC West-Brabant.
Examen:	Dit omvat zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen. Er zijn twee soorten Centrale Examens: 1. Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) 2. Praktijkexamen (CSPE)
Examendossier:	Hierin worden alle beoordelingen opgenomen uit het derde en vierde leerjaar van de opleiding. Het betreft ook vakken die niet centraal worden geëxamineerd of die in de derde klas worden afgerond. Voor meer informatie: zie 3.9.
Examinator:	De docent die onderwijs geeft in enig jaar waarover het Schoolexamen zich uitstrekt.
Gecommitteerde:	Een docent van een andere school die aangewezen is om de tweede correctie te verrichten van het examenwerk.
Handelingsdeel:	Dit bestaat uit opdrachten die de leerling moet uitvoeren. De notitie waarin de leerling zijn ervaringen weergeeft, wordt niet met een cijfer beoordeeld.
Ouders:	Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan ook gelezen worden 'verzorgers' of 'voogden'.
Praktische opdracht:	Deze kunnen bij alle vakken voorkomen. Zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de leerling bekend gemaakte criteria. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of presentatie. Elke leerling dient minstens twee grote praktische opdrachten van elk minimaal tien uur te hebben uitgevoerd.
PTA:	Dit Programma van Toetsing en Afsluiting bevat per vak een omschrijving van de inhoud en toetsingswijze van de toetsen. Ook zijn daar alle gegevens opgenomen omtrent beoordeling en weging van de resultaten. De leerling kan in het PTA tevens zien voor welke toetsen herkansing mogelijk is.
Toets:	Een door de leerling af te leggen onderdeel van het examen.

EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 31 augustus 2005.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De leerlingen en/of hun ouders zullen hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld worden.
- 1.3 Het examen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt op school ter inzage.

2. HET EXAMEN

- 2.1 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en indien dat in het examenprogramma bepaald is, een Centraal Examen.
- 2.2 De unitmanager en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.3 De unitmanager wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze regelt samen met de unitmanager alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 2.4 De unitmanager kan zich laten vervangen door de afdelingsmanager.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Algemeen:

3.1.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a. mondelinge toetsen
- b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- c. werkstukken
- d. handelingsopdrachten
- e. praktische opdrachten
- f. sectorwerkstuk

3.1.2 In elke leerweg zijn twee grote praktische opdrachten van elk minimaal 10 uur verplicht. De leerlingen van de Theoretische en de Gemengde Leerweg maken bovendien een meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk.

3.1.3 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

3.2 Examenjaren en informatievoorziening:

3.2.1 Het Schoolexamen begint reeds in het derde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

3.2.2 De leerlingen ontvangen voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin vermeld staat:

- a. een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen
- b. een planning van de toetsen
- c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. een omschrijving van de wijze van toetsing
- e. de wijze waarop het eindcijfer Schoolexamen wordt berekend

3.3 Toetsen:

De criteria voor de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk, worden tijdens de lessen aan de leerling bekend gemaakt.

3.4 Beoordeling:

3.4.1 a. Voor de beoordeling van de toetsen van het Schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

b. In afwijking van 3.4.1a wordt het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

c. De handelingsopdracht en het sectorwerkstuk worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'onvoldoende', 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'.

d. Bij de beoordeling van praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Een praktische opdracht kan met een cijfer worden beoordeeld.

3.4.2 De gehele cijfers voor het Schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

3.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

Klas 4 kent twee Schoolexamenperioden. In het PTA is per vak vermeld hoe het cijfer van een periode tot stand komt. Het eindcijfer van klas 3 telt ook mee: het telt even zwaar als het cijfer van één van de Schoolexamenperioden in klas 4. Er zijn in de praktijk dus drie periodecijfers. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gemiddelde van de eindcijfers van de drie Schoolexamenperioden. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

3.4.4 Indien een leerling in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

3.5 Mededelingen cijfers:

3.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt.

3.5.2 Leerlingen hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

3.5.3 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. De eindcijfers voor het Schoolexamen worden voor de aanvang van het Centraal Examen aan de leerling meegedeeld.

- 3.5.4 Schriftelijke rapportering aan de leerlingen en hun ouders betreffende de beoordelingen van het Schoolexamen geschiedt periodiek op door de afdelingsmanager vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het Centraal Examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het Schoolexamen worden gerapporteerd.
- 3.5.5 Nadat de cijfers behaald in één van de Schoolexamenperioden officieel aan de leerling zijn medegedeeld, begint een bezwaarperiode te lopen. De bezwaarperiode duurt vijf schooldagen. Is binnen deze periode geen schriftelijk bezwaar aangetekend, dan worden de cijfers definitief, met uitzondering van toetsen waarvoor de leerling gebruik maakt van een herkansingsmogelijkheid.
- 3.6 Herkansing:
- 3.6.1 Enkele dagen na ontvangst van de uitslag van Schoolexamen 1, 2 en 3 is een herkansingsmogelijkheid gepland. Een leerling heeft het recht om één centrale toets uit de periode te herkansen waarbij volgens het PTA een herkansingsmogelijkheid bestaat.
- 3.6.2 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 3.6.3 Bij handelingsdelen bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag of het maken van een vervangende opdracht.
- 3.6.4 Een leerling die bij een toets reglementair afwezig was, dient de gemiste toets alsnog te maken.
- 3.7 Schoolexamen maatschappijleer 1:
- Indien het eindcijfer voor het Schoolexamen Maatschappijleer lager is dan een 6, dan heeft een leerling recht op een herexamen. Dit herexamen omvat alle leerstof van het Schoolexamen. Het hoogste cijfer geldt.
- 3.8 Afsluiting van het schoolexamen:
- 3.8.1 Het Schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Centraal Examen dienen 5 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgelegd. Toetsen en opdrachten voor vakken die worden afgesloten met een Schoolexamen dienen uiterlijk 1 week voor het vaststellen van de uitslag te zijn afgelegd. Een leerling die het sectorwerkstuk of een ander onderdeel van het schoolexamen niet af heeft op het hierboven genoemde tijdstip, kan niet gediplomeerd worden.
- 3.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de vestigingsdirecteur geldige reden, dan kan deze maatregelen treffen zoals genoemd in 10.2. Ouders/verzorgers worden hieromtrent zo spoedig mogelijk door de school geïnformeerd.
- 3.8.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur, is verhinderd het Schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het Centraal Examen zal afleggen voor de staatscommissie (derde tijdvak), moet het Schoolexamen tenminste 4 weken voor aanvang van dit examen zijn afgesloten.

3.9 Examendossier

- 3.9.1 Voor iedere leerling wordt een examendossier aangelegd. Hierin zijn de resultaten opgenomen van alle onderdelen van het Schoolexamen, zowel cijfers als andere beoordelingen.
- 3.9.2 In klas 3 en 4 worden de door de leerling gemaakte werken in principe teruggegeven.
- 3.9.3 De gemaakte centrale examens worden niet teruggegeven. De leerlingen hebben inzagerecht. De school bewaart deze examens tot een half jaar na het behalen van het diploma.

3.10. Vrijstelling:

- 3.10.1 Een vrijstelling kan alleen afgegeven worden door de afdelingsmanager. Hiertoe dienen ouders schriftelijk het verzoek in bij de schoolleiding. Dit verzoek om vrijstelling wordt beoordeeld en vastgesteld tijdens een gezamenlijk overleg door:
- Afdelingsmanager
 - Mentor
 - Vakdocent
 - Zorgcoördinator

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit.

Ter compensatie van de lestijd en niet deelnemen aan een vak gelden de volgende regels:

- Er komt altijd een vervangende opdracht/deelopdracht.
- De leerling is verplicht aanwezig tijdens de lessen waarvoor hij/zij vrijstelling heeft en werkt deze tijd aan vervangende opdrachten.
- Ook voor de vervangende opdracht wordt een planning en beoordelingschema overlegd.

3.11. Overige bepalingen:

- 3.11.1 Een leerling die doubleert in leerjaar 3, doet het volledige leerjaar over.
- 3.11.2 Een leerling die zakt voor het eindexamen, doet het volledige examen over: zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen.

4. CENTRAAL EXAMEN

4.1 Algemeen:

- 4.1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

4.2 Gang van zaken tijdens het Centraal Schriftelijk Examen:

- 4.2.1 Om toegelaten te worden tot het Centraal Examen dient de kandidaat het Schoolexamen van de examenvakken die Centraal geëxamineerd worden volgens het PTA te hebben afgesloten.
- 4.2.2 De leerlingen maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de unitmanager aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Er is minstens één toezichthouder per 25 leerlingen.
- 4.2.3 De toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van het examen en leveren dit samen met het examenwerk in bij de vestigingsdirecteur. Elk proces-verbaal bevat:

- a. de namen van de leerlingen die aanwezig moeten zijn;
- b. de afwezige leerlingen;
- c. als er sprake is van een aparte regeling voor gehandicapte of allochtone leerlingen: een aantekening welke leerlingen dit betreft;
- d. een aantekening van leerlingen die later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip vermelden);
- e. een handtekening van de toezichthouders.

4.2.4 Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de leerlingen geen mededelingen, van welke aard ook, over de opgaven gedaan.

4.2.5 Toegestane hulpmiddelen bij het examen zijn:

Nederlands:	woordenboek
Frans:	woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa
Duits:	woordenboek Du-Ne en Ne-Du
Engels:	woordenboek En-Ne en Ne-En
wiskunde:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos passer elektronisch rekenapparaat*
economie:	liniaal met millimeterverdeling geodriehoek of windroos elektronisch rekenapparaat*

*Het elektronisch rekenapparaat mag niet programmeerbaar zijn.

4.2.6 Het examenwerk dient met pen gemaakt te worden.

4.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Dit geldt ook voor het kladpapier. Leerlingen mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

4.2.8 De leerling vermeldt zijn examenummer en zijn naam.

4.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een leerling niet toegestaan te vertrekken. Daarna is er na elk kwartier de gelegenheid om te vertrekken.

4.2.10 De aan de leerlingen voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een leerling die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, levert de opgaven, voorzien van zijn naam, in bij één van de toezichthouders. Het ophalen geschiedt pas na afloop van de tijdverlenging.

4.2.11 Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

4.2.12 Zonder toestemming van de toezichthouder mag een leerling zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een leerling die tijdens een examen zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de vestigingsdirecteur of diens plaatsvervanger of de leerling het examen kan hervatten.

4.3 Gang van zaken tijdens het Praktijkexamen (CSPE):

4.3.1 Het Praktijkexamen wordt beoordeeld door twee examinatoren.

4.3.2 Beide examinatoren bepalen in onderling overleg de score. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

4.3.3 Beide examinatoren worden aangewezen door het bevoegd gezag.

5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 5.1 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 3 met een lichamelijke of geestelijke beperking toetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Eén van de mogelijkheden is tijdverlenging. Deze wordt standaard bij elk proefwerk toegepast: een proefwerk duurt 40 minuten waarna de 15 minuten tijdverlenging ingaan.
Een leerling die voor andere faciliteiten in aanmerking denkt te komen, kan contact opnemen met de zorgcoördinator. Deze kan alle inlichtingen verstrekken over alle bestaande mogelijkheden en de wijze waarop deze kunnen worden aangevraagd.
- 5.2 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een leerling uit klas 4 met een lichamelijke of geestelijke beperking het Schoolexamen en/of het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Een verzoek om in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren dient schriftelijk gedaan te worden, voorzien van de noodzakelijke deskundigheidsverklaring(en), aan de vestigingsdirecteur.
Deze bepaalt de wijze waarop geëxamineerd wordt eerst nadat hem advies is uitgebracht door een ter zake deskundige en meldt dit bij de inspectie.
- 5.3 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat bij een leerling uit klas 3 en/of 4 die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, bij het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
Als wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit medegedeeld aan de inspectie. Bij het Centraal Examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5.4 Het aanvragen van faciliteiten zoals bedoeld in 5.2 en 5.3, gaat via een formulier. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de zorgcoördinator/examensecretaris.

6. AFSPRAKEN OVER AANWEZIGHEID

- 6.1 Indien een leerling deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 6.2 Indien een leerling die te laat bij het centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt. Voor het schoolexamen is er een afwijkende regeling.
- 6.3 Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch vóór de aanvang van de toets gemeld worden aan de afdelingsmanager.
- 6.4 Als een leerling op de dag van inleveren wegens ziekte niet in staat is een werk zelf in te leveren, dienen de ouders voor inlevering zorg te dragen of contact op te nemen met de afdelingsmanager persoonlijk.
- 6.5.1 Een leerling die door ziekte of een andere geldige reden een toets heeft verzuimd, levert zodra hij weer op school komt een door zijn ouders ondertekende verklaring omtrent zijn verzuim in bij de afdelingsmanager.
- 6.5.2 Een leerling die verzuimt de in 6.5.1 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.
- 6.6 Verlof kan slechts in heel bijzondere persoonlijke omstandigheden gegeven worden, wanneer dit tijdig door de ouders bij de voorzitter van de examencommissie kenbaar is gemaakt.
- 6.7 Indien een leerling op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de vestigingsdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in 10.2.
- 6.8 Indien een toets van het Schoolexamen niet is afgelegd, op grond van reglementaire afwezigheid,

neemt de leerling zodra hij de school weer bezoekt contact op met zijn docent. Indien het een toets van het Centraal Examen betreft, wordt de leerling in het tweede tijdvak c.q. derde tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien.

7. UITSLAG

7.1 Eindcijfer eindexamen:

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Bij het vaststellen van het eindcijfer van het examen worden betrokken het Schoolexamen (zie het examendossier van de leerling) en het Centraal Examen.

Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen.

Schematisch: voor algemene vakken: SE (1/2) en CSE (1/2)

voor beroepsgerichte vakken: SE (1/2) en CSPE (1/2)

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt tweemaal meegerekend, en het cijfer voor het centraal examen eenmaal. (art. 47.2).

Schematisch: voor algemene vakken: SE (1/2) en CSE (1/2)

voor beroepsgerichte vakken: SE (1/2) en CSPE (1/2)

7.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

7.1.2 Indien het volgens 7.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

7.2 Vaststelling uitslag:

7.2.1 De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 7.2.3.

7.2.2 Indien mogelijk en nodig om de leerling te laten slagen, betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de leerling te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

7.2.3 Een leerling die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:

het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- e. het cijfer van het afdelingsprogramma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers (art. 49.1). Dat geldt dus voor administratie, handel en verkoop en ICT- route.
- f. Tevens geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken (CKV) de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' moet zijn behaald.

- 7.2.4 Een leerling die deexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien hij daarvoor een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
- 7.2.5 Een leerling die indexamen dan wel deexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd bij 7.2.3 en 7.2.4, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
- 7.2.6 Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk bekend aan iedere leerling.
- 7.3 Herexamen
- 7.3.1 Iedere leerling heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak dat deel uitmaakt van het Centraal Examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. De leerling doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de afdelingsmanager voor een door de vestigingsdirecteur te bepalen dag en tijdstip. Verzoeken die na dat tijdstip binnenkomen, worden niet in behandeling genomen en het recht op een herkansing vervalt.
- 7.3.2 Het herexamen van het praktijkexamen is onafhankelijk van de herexamenregeling voor het schriftelijk examen(7. 3.1). De kandidaat heeft recht om het praktijkexamen te herkansen en behoudt het recht om nog één van zijn schriftelijke examens te herkansen. De school bepaalt de uitvoering van deze herkansing.
8. DIPLOMA EN CIJFERLIJST
- 8.1 De vestigingsdirecteur reikt aan elke leerling die indexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop is vermeld:
- a. de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen
 - b. de beoordeling van CKV en lichamelijke opvoeding
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken
 - d. de uitslag van het indexamen
- 8.2 De vestigingsdirecteur reikt aan elke voor het indexamen geslaagde leerling een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3 Indien een leerling examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
9. CERTIFICATEN
- 9.1 De vestigingsdirecteur reikt aan de definitief voor het indexamen afgewezen leerling van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde indexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen voor het Centraal Examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, alsmede de titel van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met ' voldoende' of 'goed'.

- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het Schoolexamen voor het Centraal Examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, alsmede de titel van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
10. ONREGELMATIGHEDEN
- 10.1 De vestigingsdirecteur kan maatregelen treffen tegen een leerling die:
- onreglementair afwezig of te laat is bij het Schoolexamen en / of Centraal Examen;
 - een boekenlijst niet of niet tijdig inlevert;
 - opdrachten niet of niet tijdig inlevert of afwerkt;
 - zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijv. spieken, plagiaat of valsheid in geschrifte);
 - afspraken m.b.t. de stage niet nakomt;
 - storend gedrag vertoond bij de afname van een toets.
- 10.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het volgens de beoordelingsnormen aftrekken van punten;
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of Centraal Examen
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen, dan legt de leerling dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
 - het uitsluiten van het volgen van lessen bij herhaling van onregelmatigheden;
 - het uitsluiten van verdere deelname aan het examen bij herhaling van onregelmatigheden (Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo Artikel 5).
- 10.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt, dan kan de vestigingsdirecteur het Schoolexamen ongeldig verklaren, ofwel bepalen, dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de vestigingsdirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 10.4 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 of 10.3 wordt genomen, hoort de vestigingsdirecteur de leerling. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de leerling en diens ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 10.5.
- 10.5 In beroep:
- 10.5.1 De leerling kan tegen een beslissing van de vestigingsdirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van beroep.
- 10.5.2 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de leerling en diens ouders is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 10.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, diens ouders, de unitmanager en de inspectie.

11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Van de schriftelijke toetsen van het Centraal Examen worden het gemaakte werk en de opgaven bewaard tot een half jaar na afsluiting van dat examen, waarna alles wordt vernietigd. Er vindt geen teruggave van examenwerk aan de leerlingen plaats.
- 11.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur nadat hij de partijen gehoord heeft.
- 11.3 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de leerling geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
- 11.4 De vestigingsdirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 11.5 Een leerling die tijdens het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of een lange tijd door overmacht niet in staat is geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan het Centraal Examen en in voorkomend geval het Schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar afleggen (zie 7.2.4). Hiervoor dient men een verzoek in te dienen bij het bevoegd gezag; de inspectie wordt gehoord.

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
(PTA)**

1.0 ALGEMEEN

- 1.1 Het eindcijfer van klas 3 wordt meegenomen als het eindcijfer van Schoolexamen 1.
- 1.2 Klas 4 telt twee Schoolexamenperioden: Schoolexamen 2 en 3.
- 1.3 Het eindcijfer voor het totale Schoolexamen komt tot stand door bepaling van het rekenkundig gemiddelde van de uitslagen van alle drie de Schoolexamens (afronding op één decimaal).
- 1.4 In het PTA voor elk vak staan de toetsen zoveel mogelijk in chronologische volgorde.
- 1.5 Per toets zijn de volgende gegevens opgenomen: soort werk, een korte stofaanduiding, de vorm waarin het werk wordt afgenomen en het gewicht bij de bepaling van het periodecijfer.
- 1.6 Mogelijke toetsvormen zijn:

SO	= Schriftelijke overhoring
SD	= Schriftelijke deoltoets
SC	= Schriftelijke centrale toets
HO	= Handelingsopdracht
PO	= Praktische opdracht
MD	= Mondelinge deoltoets
MC	= Mondelinge centrale toets

2.0 HANDELINGSOPDRACHTEN

Dit betreft opdrachten waarvan per leerling moet worden vastgesteld of ze naar behoren zijn uitgevoerd, hetgeen moet blijken uit een notitie van de leerling waarin hij aandacht besteedt aan zijn ervaring met die opdracht. Een handelingsopdracht wordt niet beoordeeld met een cijfer. De examinerator stelt alleen vast of de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

- 2.1 Handelingsopdrachten kunnen zowel in klas 3 als in klas 4 voorkomen.
- 2.2 In de PTA's per vak is steeds aangegeven met de letters HO of een onderdeel een handelingsopdracht is. Nadere informatie volgt via de betrokken docenten.

3.0 KUNSTVAKKEN 1/CKV

- 3.1 Elke leerling neemt deel aan het CKV- project waarmee het vak Kunstvakken 1 wordt afgesloten. De leerling sluit het project af met een persoonlijk ervaringsverslag (powerpoint-presentatie).

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma administratie**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : administratie

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	ADK23	Tendens: inleiding en afdeling boekhouding (2)	AD/K13	SD	1
	ADK24	Tendens: inleiding en afdeling boekhouding (2)	AD/K13	SD	1
	ADK25	Tendens: : inleiding en afdeling boekhouding (2)	ADK13	SD	1
	ADK26	Tendens: calculatie	AD/K14-17-18	SD	1
	ADK27	Tendens: inleiding en afdeling boekhouding, diverse opdrachten	AD/K13	PO	1
	ADK28	Excel	Ad/K12	PO	1
	ADK29	Excel, diverse opdrachten	AD/K12	HO	-
	ADK30	Simulatie, diverse opdrachten	AD/K3-4-6-7-8-9-10-11	HO	-
	ADK31	Tendens: inleiding, afdeling boekhouding en calculatie	AD/K13-14-17-18	SC	3

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma administratie**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : administratie

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	ADK32	Tendens: calculatie	AD/K14-17-18	SD	1
	ADK33	Tendens: loonadministratie	AD/K15	SD	1
	ADK34	Telraam, diverse onderdelen	AD/V1	PO	2
	ADK35	Excel	Ad/K12	PO	1
	ADK36	PowerPoint	AD/K16	PO	1
	ADK37	Simulatie, diverse opdrachten	AD/K 2-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-16	PO	2
	ADK38	PowerPoint	AD/K16	HO	-
	ADK39	Telraam, diverse onderdelen	AD/V1	HO	-
	ADK40	Tendens: loonadministratie, boekhouding en calculatie	AD/K13-14-15-17-18	SC	8

Het centraal schriftelijk én praktisch examen (CSPE)

Thema's:, inkoop (AD/K/7), magazijn/expeditie (AD/K/ 8), verkoop (AD/K /9), subadministraties (AD/K/10), personeelsadministratie (AD/K/11), boekhouden 1 en 2 (AD/K/13).

Ook tot de examenstof behoren o.a. professionele vaardigheden (AD/K/2), de integratieve opdrachten (AD/V/1) en de beheersing van het programma Telraam

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: bewegen en sport**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : Economie
OPLEIDING :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Bs14	Softbal totaal	LO/K/4	PO	1
	Bs15	Hockey totaal	LO/K/1/2/3	PO	1
	Bs16	Deelname sportoriëntatie 1	LO/K/1/2/3	PO	1
	Bs17	Algemene inzet sportiviteit	LO/K/5/6/7/8	PO	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Bs18	Deelname sportoriëntatie 2	LO/K/1/2/3	PO	1
	Bs19	Deelname sportoriëntatie 3	LO/K/1,2,3	PO	1
	Bs20	Deelname sportoriëntatie 4	LO/K/1,2,3	PO	1
	BS21	Algemene inzet sportiviteit	LO/K/5/6/7/8	PO	3

Let op: bewegen en sport wordt vóór aanvang van het centraal examen afgesloten en moet voldoende zijn.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: Bewegen en Sport / keuzevak**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	LO9	Actuele bewegingsactiviteiten: Triathlon	LO2/K/9 LO2/K/7	PO	1
	LO10	Spel: Softbal Korfbal	LO2/K/2,4,10	PO	2
	LO11	Atletiek: Kogelstoten	LO2/K/7	PO	1
	LO12	Beroepspraktijkvorming: Sportieve stage	LO2/K/12,11, 1	PO	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	LO13	Turnen: Ringenzwaaien	LO2/K/5,11	PO	1
	LO14	Spel: Basketbal Hockey	LO2/K/2,4,10	PO	2
	LO15	Zelfverdediging: Judo-technieken	LO2/K/8,10	PO	1
	LO16	Theorietoets; Hockey Softbal Basketbal	LO2/K/3,11,1	PO	1

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2011 – 2013**VAK: Duits**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	DU11	Toets idioom 5	MVT/K/2	SO	1
	DU12	Spelling/grammatica	MVT/K/6	SD	2
	DU13	Toets idioom 6	MVT/K/2	SO	1
	DU14	Technisch lezen 3	MVT/K/5	MD	2
	DU15	Centrale toets	MVT/K/2	SC	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	DU16	Toets idioom 7	MVT/K/2	SD	1
	DU17	Toets idioom 8	MVT/K/2	SD	1
	DU18	Luistervaardigheid	MVT/K/5	SD	1
	DU19	Gespreksvaardigheid Taaldorp	MVT/K/6	MC	1

Leerstof voor het centraal computerexamen

Kijk-, luister- en leesvaardigheid

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: economie**

SCHOOLJAAR : 2011 -2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	EC14	Praktische economie Diverse toetsen module 3 Productie en arbeid	EC/K2-3-5	SO	4
	EC15	Praktische economie Module 3, Productie en Arbeid	EC/K2-3-5	PO	1
	EC16	Controle werkboek module 3	EC/K2	PO	1
	EC17	Praktische economie Module 3, centrale toets	EC/K2-3-5	SC	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	EC18	Praktische economie Diverse toetsen Module 4 Wereldhandel	EC/K2-3-7	SO	2
	EC19	Praktische economie Module 4 Wereldhandel, moduletoets	EC/K2-3-7	SD	2
	EC20	Controle werkboek module 4	EC/K2	PO	1
	EC21	Examentraining	EC/K2-3-7	PO	1
	EC22	Praktische economie Module 1/2 Consumenten Module 3 Productie en Arbeid Module 4 Wereldhandel Centrale toets (examenstof)	EC/K 2-3-4-7-8	SC	6

Leerstof voor het centraal (computer)examen

Consumeren + Productie en Arbeid + Wereldhandel

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: Engels**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	ENB14	Vocabulary chapter 1	MVT/K2	SO	1
	ENB15	Toets chapter 1	MVT/K1-7	SD	2
	ENB16	Vocabulary chapter 2	MVT/K2	SO	1
	ENB17	Toets chapter 2	MVT/K1-7	SD	2
	ENB18	Toets grammar	MVT/K1-7	SD	2
	ENB19	Leesvaardigheid	MVT/K4	SD	3
	ENB20	Schrijfvaardigheid	MVT/K7	SC	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	ENB21	Vocabulary chapter 3	MVT/K2	SO	1
	ENB22	Toets chapter 3	MVT/K1-7	SD	2
	ENB23	Vocabulary chapter 4	MVT/K2	SO	1
	ENB24	Toets chapter 4	MVT/K1-7	SD	2
	ENB25	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K 5	SD	3
	ENB26	Gespreksvaardigheid	MVT/K6	MC	3

Leerstof voor het centraal computer examen

Kijk- luister- lees- en schrijfvaardigheid

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: Engels**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	ENK14	Vocabulary chapter 1	MVT/K2	SO	1
	ENK15	Toets chapter 1	MVT/K1-7	SD	2
	ENK16	Vocabulary chapter 2	MVT/K2	SO	1
	ENK17	Toets chapter 2	MVT/K1-7	SD	2
	ENK18	Toets grammar	MVT/K1-7	SD	2
	ENK19	Leesvaardigheid	MVT/K4	SD	3
	ENK20	Schrijfvaardigheid	MVT/K7	SC	3

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	ENK21	Vocabulary chapter 3	MVT/K2	SO	1
	ENK22	Toets chapter 3	MVT/K1-7	SD	2
	ENK23	Vocabulary chapter 4	MVT/K2	SO	1
	ENK24	Toets chapter 4	MVT/K1-7	SD	2
	ENK25	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K5	SD	3
	ENK26	Gespreksvaardigheid	MVT/K6	MC	3

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen

Lees- en schrijfvaardigheid

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK:** Frans

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : Economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	FA12	Franconville Étape 6	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7-	SD	2
	FA14	Franconville Vocabulaire Étape 7	MVT/K2	SO	1
	FA15	Franconville Étape 7	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FA16	Franconville Vocabulaire Étape 8	MVT/K2	SD	1
	FA17	Schrijfvaardigheid	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	FA18	Franconville Etape 8	MVT/K/1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FA19	Franconville Vocabulaire Étape 9	MVT/K/2	SO	1
	FA20	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K/5	SD	1
	FA21	Franconville Étape 9	MVT/K1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FA22	Franconville Vocabulaire10	MVT/K 2	SO	1
	FA23	Franconville Etape 10	MVT/K1-2-3- 4-5-6-7	SD	2
	FA24	Gespreksvaardigheid	MVT/K6	MC	3

Leerstof voor het centraal computorexamen

Kijk-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma handel en verkoop**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : handel en verkoop

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
Handel en verkoop is onderverdeeld in <u>drie</u> deelgebieden:						
1. reclame/etalen (RE), 2. commerciële vorming (CV) 3. de centrale toets (SC)						
Eindcijfer blok 2 = (1xRE + 2xCV + 1xSC) : 4						
2.	REB35	Reclame winkelplan deel 1 Diverse opdrachten	HV/K2-5-10- 11-12-13	PO	1	
	REB36	Etaleren Oude meesters	HV/K15	PO	1	
	REB37	Etaleren Gedramatiseerde etalage	HV/K15	PO	1	
	Het gemiddelde van reclame/etalen telt 1x					
	CVB38	Thema: goederenverwerking Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVB39	Thema: goederenverwerking Diverse schriftelijke toetsen	HV/K2-3-5-6- 7	SD	1	
	CVB40	Thema: goederenverwerking Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB41	Thema: goederenverwerking Thematoets	HV/K2-3-5-6- 7	SD	1	
	CVB42	Thema: verkopen Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVB43	Thema: verkopen Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1	
	CVB44	Thema: verkopen Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVB45	Thema: verkopen Thematoets	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1	
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 2x					
	SCB46	Centrale toets	HV/K2-3-5-6- 7-8-9-16-17	SC	1	
	Het cijfer voor de toetsweek telt 1x					

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht
Handel en verkoop is onderverdeeld in <u>drie</u> deelgebieden: 1. reclame/etalen (RE), 2. commerciële vorming (CV) en 3. de mondeling centrale toets Eindcijfer blok 3 = (1xRE + 2xCV + 3xMC) : 6					
	REB47	Etaleren (Stage bedrijf)	HV/K11	PO	1
	REB48	Reclameplan deel 2 Diverse opdrachten	HV/K2-5-10- 11-12-13	PO	1
Het gemiddelde van reclame en etaleren telt 1x					
3.	CVB49	Thema: winkelinrichting Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1
	CVB50	Thema: winkelinrichting Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1
	CVB51	Thema: winkelinrichting Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1
	CVB52	Thema: winkelinrichting Thematoets	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1
	CVB53	Thema: kassa Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1
	CVB54	Thema: kassa Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-4	SD	1
	CVB55	Thema: kassa Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1
	CVB56	Thema: kassa Thematoets	HV/K2-4	SD	1
	CVB57	Stage: de totale tijdsduur in blok 2 en blok 3 is 144 klokuren (18 lesdagen)	HV/K2-5-10- 11-12-13	HO	-
	CVB58	Stageverslag	HV/K1-2-3-4- 5-6-8-9	PO	3
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 2x				
	MCB59	Mondeling centrale toets	HV/K2-3-5-6- 7-8-9-16-17	MC	3
Het cijfer van de toetsweek telt 3x					

Leerstof voor het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE):

Professionele vaardigheden, presentatie en goederenverwerking, goederenbeheer, bedrijfseconomisch rekenen, assortiment, detailhandelsmarketing, financieel beheer/ financieringsplan en een integratieve opdracht

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma handel en verkoop**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : handel en verkoop

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
Handel en verkoop is onderverdeeld in vier deelgebieden: 1. reclame/etalen (RE), 2. boekhouden en ondernemingsplan (BO), 3. commerciële vorming (CV) 4. de centrale toets (SC) Eindcijfer blok 2 = (3xRE + 3xBO + 6xCV + 4xSC) : 16						
2.	REK35	Reclame winkelplan deel 1 Diverse opdrachten	HV/K2-5-10-11-12-13	PO	1	
	REK36	Etaleren Oude meesters	HV/K15	PO	1	
	REK37	Etaleren Gedramatiseerde etalage	HV/K15	PO	1	
	Het gemiddelde van reclame/etalen telt 3x					
	BOK38	Thema: boekhouden Diverse opdrachten	HV/K18-19-20/V1	SD	4	
	BOK39	Thema: ondernemingsplan Diverse opdrachten	HV/K18-19-20/V1	SD	2	
	Het gemiddelde van boekhouden/ondernemingsplan telt 3x					
	CVK40	Thema: goederenverwerking Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK41	Thema: goederenverwerking Diverse schriftelijke toetsen	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVK42	Thema: goederenverwerking Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK43	Thema: goederenverwerking Thematoets	HV/K2-3-5-6-7	SD	1	
	CVK44	Thema: verkopen Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK45	Thema: verkopen Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	CVK46	Thema: verkopen Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK47	Thema: verkopen Thematoets	HV/K2-8-9-16-17	SD	1	
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 6x					
	SCK48	Centrale toets	HV/K2-3-5-6-7-8-9-16-17	SC	4	
	Het cijfer voor de toetsweek telt 4x					

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen-eenheid	Toetsvorm	Gewicht	
Handel en verkoop is onderverdeeld in vier deelgebieden: 1. reclame/etalen (RE), 2. boekhouden en ondernemingsplan (BO), 3. commerciële vorming (CV) en 4. de mondeling centrale toets (MC) Eindcijfer blok 3 = (1xVP + 1x BO +2xCV + 4xMC) : 8						
3.	REK49	Etaleren (Stage bedrijf)	HV/K11	PO	1	
	REK50	Reclameplan deel 2 Diverse opdrachten	HV/K13	PO	1	
	Het gemiddelde van reclame/etalen telt 1x					
	BOK51	Thema: boekhouden Diverse opdrachten	HV/K18-19- 20/V1	SD	3	
	BOK52	Thema: ondernemingsplan Diverse opdrachten	HV/K18-19- 20/V1	SD	2	
	BOK53	Thema: ondernemingsplan Diverse opdrachten	HV/K18-19- 20/V1	SD	2	
	Het gemiddelde van boekhouden en ondernemingsplan telt 1x					
	CVK54	Thema: winkelinrichting Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK55	Thema: winkelinrichting Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1	
	CVK56	Thema: winkelinrichting Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK57	Thema: winkelinrichting Thematoets	HV/K2-8-9- 16-17	SD	1	
	CVK58	Thema: kassa Diverse praktische opdrachten	HV/K7	PO	1	
	CVK59	Thema: kassa Diverse schriftelijke opdrachten	HV/K2-4	SD	1	
	CVK60	Thema: kassa Werkboek / werkhouding	HV/K7	PO	1	
	CVK61	Thema: kassa Thema toets	HV/K2-4	SD	1	
	CVK62	Stage: de totale tijdsduur in blok 2 en blok 3 is 144 klokuren (18 lesdagen)	HV/K2-5-10- 11-12-13	HO	-	
	CVK63	Stageverslag	HV/K1-2-3-4- 5-6-8-9	PO	3	
	Het gemiddelde van commerciële vorming telt 2x					
	MCK64	Mondeling centrale toets	HV/K2-3-5-6- 7-8-9-16-17	MC	4	
	Het cijfer van de toetsweek telt 4x					

Leerstof voor het centraal schriftelijk én praktisch examen (CSPE):

Professionele vaardigheden, presentatie en goederenverwerking, goederenbeheer, bedrijfseconomisch rekenen, assortiment, detailhandelsmarketing, financieel beheer/ financieringsplan en een integratieve opdracht

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma ICT**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : ICT

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	ICK21	Project 6	ICT/1-3-5-6	PO	3
	ICK22	Opdrachten taakkaart A	ICT/1-3-5-6	PO	3
	ICK23	Opdrachten taakkaart B	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK24	Opdrachten taakkaart C	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK25	Opdrachten taakkaart D	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK26	Opdrachten taakkaart E	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK27	Portfolio	ICT/1-3	PO	3
	ICK28	Instruct module 4	ICT/6	SD	1
	ICK29	Instruct module 5	ICT/6	SD	1
	ICK30	Project 7	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	SC	5

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: afdelingsprogramma ICT**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : ICT

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	ICK31	Project 8	ICT/1-3-5-6	PO	3
	ICK32	Opdrachten taakkaart A	ICT/1-3-5-6	PO	3
	ICK33	Opdrachten taakkaart B	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK34	Opdrachten taakkaart C	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK35	Opdrachten taakkaart D	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK36	Opdrachten taakkaart E	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK37	Opdrachten taakkaart F	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	PO	1
	ICK38	Instruct module 6	ICT/6	SD	1
	ICK39	Instruct module 7	ICT/6	SD	1
	ICK40	Portfolio	ICT/1-3	SC	7
	ICK41	Eindproject	ICT/1-3-5-6- 8-10-12-14	SC	20

Onderwerpen voor het centraal praktisch examen (CSPE):

ICT/2 Professionele vaardigheden, ICT/3 ICT Vaardigheden en ICT/4 ICT en dienstverlening

Eindcijfer = ((gemiddelde SE1+SE2+SE3) +CSPE): 2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: kunstvakken 2 drama**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR :
OPLEIDING :

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	Kvt1	Dramatechniek	DR/K/3/4/5/6/8	PO	2
	Kvt2	Danstechniek	DA/K/2/3/4/5/7	PO	1
	Kvt3	Dramatheorie	DR/K/3/7	S	3
	Kvt4	Danstheorie	DA/K/3/7/9	S	1

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	Kvt1	Drama uitvoering/montagevoorstelling	DR/V/1/3	PO	2
	Kvt2	Dans uitvoering/montagevoorstelling	DA/V/1/3	PO	2
	Kvt3	Dramatheorie en danstheorie	DR/K/3/7	S	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
4.	Kvt1	Dramatheorie	DR/K/1/3/7	S	3
	Kvt2	Zang	ZA/K/	PO	2
	Kvt3	Portfolio Theater	DA/V/2/9 DA/K/8/9 DR/V/2 DR/K/8/9	PO	4

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2012**VAK: Nederlands**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	NEB15	Werkwoordspelling	NE/K/2	SO	2
	NEB16	Spelling	NE/K/2	SO	3
	NEB17	Kijken & luisteren	NE/K/4 NE/K/9	SD	3
	NEB18	Woordenschat	NE/K/3	SO	2
	NEB19	Ontleden	NE/K/2	SD	2
	NEB20	Lees- en schrijfvaardigheid	NE/K/1 NE/K/4	SC	4

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	NEB21	Spreekvaardigheid	NE/K/7	MD	2
	NEB22	Leesvaardigheid	NE/K/4	SO	1
	NEB24	Functionele schrijfofdracht	NE/K/1 NE/K/2	SD	1
	NEB25	Fictiedossier	NE/K/8	SD	2
	NEB26	Spreekvaardigheid	NE/K/7	MC	2
	NEB27	Dossier Functioneel Schrijven	NE/K/7	HO	

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen

Zakelijk lezen
 Functioneel schrijven

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 –2012**VAK: Nederlands**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	NEK15	Werkwoordspelling	NE/K/2	SO	2
	NEK16	Spelling	NE/K/2	SO	3
	NEK17	Kijken & luisteren	NE/K/4 NE/K/9	SD	3
	NEK18	Woordenschat	NE/K/3	SO	2
	NEK19	Ontleden	NE/K/2	SD	2
	NEK20	Lees- en schrijfvaardigheid	NE/K/1 NE/K/4	SC	4

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	NEK21	Spreekvaardigheid	NE/K/5	MD	2
	NEK22	Leesvaardigheid	NE/K/6	SO	1
	NEK23	Samenvatting	NE/K/4	SO	2
	NEK24	Functionele schrijfpdracht	NE/K/1 NE/K/2	SD	1
	NEK25	Fictiedossier	NE/K/8	SD	3
	NEK26	Spreekvaardigheid	NE/K/5	MC	3
	NEK27	Dossier Functioneel Schrijven	NE/K/7	HO	

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen

Zakelijk lezen
 Functioneel schrijven

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010-2012**VAK: PDT (vormgeving)**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basis- en kaderberoepsgerichte
SECTOR : economie
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid**	Toetsvorm	Gewicht
2.	PDT1	Hoofdstuk Druktechnieken	7,13,20	PO	4
	PDT2	Hoofdstuk Druktechnieken	7,13,20	HO	-
	PDT3	Hoofdstuk Druktechnieken schriftelijke toets	7,13,20	SO	1
	PDT4	Hoofdstuk Druktechnieken diverse opdrachten	7,13,20	PO	6
	PDT5	Presentatie	7,13,20	HO	-

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	PDT6	Project diverse opdrachten	7,13,20	HO	2
	PDT7	Project diverse opdrachten	7,13,20	PO	4
	PDT8	Project toetsmoment	7,13,20	SO	1
	PDT9	Project presentatie	7	PO	2
	PDT10	Hoofdstuk Decor en Opbouw diverse opdrachten	7,13,20	PO	3
	PDT11	Hoofdstuk decor en opbouw diverse toetsen	7,13,20	PO	1
	PDT12	Hoofdstuk Decor en Opbouw presentatie	7,13,20	PO	4
	PDT13	Portfolio/Presentatiemap	7	HO	-

** Hiermee worden de competenties bedoeld uit de competentiematrix van het kwalificatieprofiel Vormgever.

PDT kent geen centraal examen en wordt voor het begin van het centraal examen afgesloten.
PDT telt *niet* mee bij de uitslagbepaling. De kandidaat dient het portfolio te overleggen en het vak PDT met een voldoende of hoger resultaat af te sluiten om het te behalen certificaat te ontvangen.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010– 2012**VAK: wiskunde**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : basisberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	WIB13	Moderne wiskunde H 1	WI/K/5	SO	1
	WIB14	Moderne wiskunde H 2	WI/K/6	SO	1
	WIB15	Moderne wiskunde H 3	WI/K/4	SO	1
	WIB16	Moderne wiskunde H 4	WI/K/7	SO	1
	WIB17	Moderne wiskunde, centrale toets	WI/K/3-4-5-6-7	SC	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	WIB18	Moderne wiskunde H 5	WI/K/5	SO	1
	WIB19	Moderne wiskunde H 6	WI/K/6	SO	1
	WIB20	Moderne wiskunde H 7	WI/K/4	SO	1
	WIB21	Moderne wiskunde examentraining	WI/K/4-5-6	SO + PO	1
	WIB22	Moderne wiskunde, centrale toets	WI/K/3-4-5-6-7	SC	4

Leerstof voor het centraal computereexamen

1. Rekenen, meten en schatten
2. Algebra, verbanden en grafieken
3. Meetkunde

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA) VMBO COHORT 2010 – 2012**VAK: wiskunde**

SCHOOLJAAR : 2011-2012
LEERJAAR : 4
LEERWEG : kaderberoepsgerichte
SECTOR : alle
OPLEIDING : alle

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
2.	WIK14	Moderne wiskunde H 1	WI/K/3-4	SO	1
	WIK15	Moderne wiskunde H 2	WI/K/3-4	SO	1
	WIK16	Moderne wiskunde H 3	WI/K/5-6	SO	1
	WIK17	Moderne wiskunde H 4	WI/K/5-6	SO	1
	WIK18	Moderne wiskunde H 1 t/m 4	WI/K/3-4-5-6	SC	2

Blok	Nr.	Methode/Inhoud	Examen- eenheid	Toetsvorm	Gewicht
3.	WIK20	Moderne wiskunde H 5	WI/K/4-7	SO	1
	WIK21	Moderne wiskunde H 6	WI/K/4-7	SO	1
	WIK22	Moderne wiskunde H 7	WI/K/4-7	SO	1
	WIK23	Moderne wiskunde, examentraining	WI/K/4-7	SO + PO	1
	WIK24	Centrale toets, zie leerstof centraal examen	WI/K/3-4-5-6-7	SC	4

Leerstof voor het centraal schriftelijk examen

1. Rekenen, meten en schatten
2. Algebra, verbanden en grafieken
3. Meetkunde